

# НАРОДНА СКУПШТИНА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Предмет: јавна набавка радова

Број јавне набавке: 15/14

Врста поступка: отворени поступак

*Март/Април 2014. године*

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, број 124/2012), члана. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, број 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 03 број 404-8/15-14 од 31.03.2014. године и Решења о образовању комисије 03 број 404-8/15-14-01 од 31.03.2014. године, припремљена је:

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку радова у отвореном поступку: конзерваторско – рестаураторски радови на фасади  
Дома Народне скупштине Републике Србије (редни број јавне набавке: 15/14).

### Садржај:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	4
II	Подаци о предмету јавне набавке	7
III	Спецификација предмета јавне набавке	7
IV	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
V	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	22
<b>Број обрасца</b>	<b>Обрасци</b>	
	Изјава о начину наступања у поступку	27
	Подаци о понуђачу	28
	Подаци о члану групе – носилац посла	29
	Подаци о члану групе	30
	Подаци о подизвођачу	31
	Изјава понуђача да не наступа са подизвођачем	32
1	Изјава о независној понуди	33
2	Образац трошкова припреме понуде	34

3	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	35
4	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона- <i>за подизвођача</i>	36
5	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона- <i>за чланове групе</i>	37
6	Изјава о чувању поверљивих података	38
7	Изјава о одговорним извођачима радова	39
8	Потврда референтног наручиоца (конзерваторско- реставраторски радови)	40
9	Потврда референтног наручиоца (радови на декоративној расвети)	41
10	Референтна листа	42
11	Изјава о кадровском капацитету	43
12	Списак радова које ће извести подизвођач	45
13	Изјава о полисама осигурања	46
	Модел уговора	47
14	Образац понуде	60
15	Образац структуре цене	62
16	Предмер са предрачуном	64

# I

## О П Ш Т И ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу

- Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14.
- ПИБ: 100279223
- Матични број: 07017715
- [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs)

### 1. Врста поступка

Јавна набавка спроводи се у отвореном поступку у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012 – у даљем тексту: ЗЈН).

### 2. Предмет јавне набавке је набавка радова.

### 3. Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора.

### 4. Преузимање конкурсне документације

Конкурсна документација се може преузети преко Портала јавних набавки или интернет странице наручиоца.

### 5. Адреса и интернет страница државног органа или организације, односно органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и слично:

Пореска управа Републике Србије  
Саве Машковић 3-5, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.poreskauprava.gov.rs>

Завод за социјално осигурање  
Булевар уметности 10, 11070 Нови Београд, Република Србија  
<http://www.zso.gov.rs/index.htm>

Министарство рада, запошљавања и социјалне политике  
Немањина 11, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.minrzs.gov.rs>

Министарство енергетике, развоја и заштите животне средине  
Немањина 22-26, 11000 Београд, Република Србија  
<http://www.merz.gov.rs/lat>

Агенција за заштиту животне средине  
Руже Јовановић 27а, 11160 Београд (улаз из Жабљачке улице), Република Србија  
<http://www.sepa.gov.rs>

## **6. Пријем понуда и рок за подношење понуда**

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће приликом пријема понуда на коверти односно кутији у којој се понуда налази обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће предати понуђачу потврду о пријему понуде.

**Рок за подношење понуда је 28.04.2014. године до 11:00 часова.**

## **7. Подношење понуде**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште.

Уколико понуђач понуду подноси путем поште мора да обезбеди да иста буде примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Подношење електронске понуде није допуштено.

Понуде се достављају на адресу:

Народна скупштина Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14, са знаком: «Понуда: КОНЗЕРВАТОРСКО-РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА ФАСАДИ – НЕ ОТВАРАТИ» (јавна набавка број 15/14), а на полеђини назив, број телефона и адреса понуђача.

Понуђачи који подnose понуду лично, подnose је у Писарницу, ул. Краља Милана 14, Београд.

Неблаговременом ће се сматрати понуда која није примљена од стране наручиоца до назначеног датума и часа.

Наручилац ће, по окончању поступка јавног отварања понуда, вратити понуђачима, неотворене, све неблаговремено поднете понуде, са знаком да су поднете неблаговремено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

## **8. Отварање понуда**

**Јавно отварање понуда одржаће се дана 28. 04. 2014. године у 13:00 часова, у згради Народне скупштине Републике Србије, Београд, ул. Краља Милана 14.**

Отварање понуда је јавно и може му присуствовати свако заинтересовано лице. У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања, представници понуђача су дужни да комисији наручиоца предају посебна писана овлашћења, оверена печатом и потписом, за учешће у поступку јавног отварања понуда.

## **9. Рок за доношење одлуке о додели уговора**

Одлука о додели уговора биће донета у року од 25 дана, од дана јавног отварања понуда.

**10. Контакт особа:** Ванеса Петровић, e-mail: [vanesa@parlament.rs](mailto:vanesa@parlament.rs)

## II

### ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

#### 1. Опис предмета набавке

Предмет јавне набавке су конзерваторско – рестаураторски радови на фасади Дома Народне скупштине Републике Србије (редни број јавне набавке:15 /14).

ОРН: 45400000 – завршни – фасадерски грађевински радови.

Врста и опис предмета јавне набавке саставни је део конкурсне документације.

## III

### ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ

Техничка спецификација је дефинисана:

1. **ТЕХНИЧКИМ ОПИСОМ** са општим одредбама
2. **ПРЕДМЕРОМ И ПРЕДРАЧУНОМ** који је саставни део конкурсне документације и налази се у прилогу. Предмер и предрачун попунити по свим ставкама ( јединична цена и укупна цена без ПДВ-а) и сваку страну оверити печатом и потписом.

#### Технички опис

За потребе инвеститора - Народне скупштине Србије потребно је да извођач изврши детаљне припреме како би се сви радови изводили крајње професионално са што мање непожељних изненађења, која нису могла бити сагледана без подизања скеле пре почетка радова (тзв. истраживачки радови). Извођач се мора строго придржавати Услови за предузимање мера техничке заштите за ревитализацију и рестаурацију фасада објекта Дом Народне скупштине (конзерваторски услови) издати од завода за заштиту споменика културе града Београда од 28.04.2009 год под бр. 0228/09, сагласности од истог завода број 0228/09 од 23.10.2009 год. као и важећих норми, стандарда и упутстава надзорног органа.

Извршити чишћење и прање комплентних фасадних површина од вештачког камена водом уз контролисани притисак ( ово из разлога да не би дошло до проширивања постојећих напрелина )

После детаљног прегледа фасада све оштећене површине обити у правилним геометријским формама и нанети нови вештачки камен који по структури, боји и обради мора бити идентичан постојећем.

Уколико већ постоје пукотине, исте пре наношења вештачког камена, отворити, очистити и санирати – инјектирати одговарајућим везивним материјалом.

Пре почетка извођења наношења нових површина са вештачким каменом, извођач је дужан да направи онолико узорака, колико је потребно да се добије идентичан постојећој фасади и који ће бити верификован (кроз грађевински дневник ) од стране надзорног органа.

Елементе декоративне пластике – орнаментике, прегледати детаљно, пажљиво очистити, по потреби ручно, а оштећења рестаурирати уз употребу потребног броја „штикл“ – форми или одговарајућим калупима и шаблонима, изградити нове.

За израду калупа и шаблона, отиске узимати у гипсу и то са оних најочуванијих делова орнаментике која није оштећена. Претходно је потребно извршити прање и чићење тих делова са евентуалним ретушом. Пре употребе урадити пробне одливке који морају бити упоређени са оригиналним и одобрени од надзорног органа.

По подизању скеле и пријема исте извођач је дужан да са надзорним обиђе фасаде и да евидентира евентуалне пропусте који нису били сагледив без подизања скеле.

После прања и пескирања извођач је дужан да са надзорним органом прегледа све површине и писменим путем обавести надзорног органа – инвеститора о новим оштећењима.

Начин рада : на претходно очишћену опрану подлогу, нанети „шприц“

-цементно млеко у размери 1:1, справљено од оштрог песка са  $d=4.5\text{мм}$ . – преко нанетог шприца, нанети цементни малтер „грунт“ малтер, који је справљен од оштрог и просејаног шљунка „јединице“ у размери 1:3, са  $d=1.5\text{цм}$ . Завршни слој урадити од цемента, различитог дробљеног агрегата, воде, и по потреби додатка фино млевене оксидне боје како би се добила комплетна смеша која ће бити у тону са постојећом фасадом.

Пре почетка радова извођач је дужан да изврши заштиту свих прозора и врата са ПВЦ фолијом, фиксирајући је за штокове пазећи да исте не оштети. Сва оштећења падају на терет извођача радова.

Извођач је дужан да Инвеститору – надзорном органу достави пре почетка свих радова план уређења градилишта, који садржи; опис радова, мере безбедности и здравља на раду, ситуациони план са уцртаним објектом на коме се изводе радови; трасе противпожарних путева; ограниче границе градилишта са обезбеђењем приступа неовлашћеним лицима на градилишту да, изврши све потребне припреме како би радови отпочели на време и да се изводе у свему према достављеном тендеру и одговарајућој и важећој документацији, да достави пројекат – скицу фасадне скеле оверене од стручних служби, оверену од пројектанта са лиценцираним печатом. Пријем скеле ће се одобрити комисијски од стране извођача а затим од стране стручног надзора (инвеститора), са уписом у грађевински дневник. Приликом пријема скеле извођач је дужан да



прибави и решење о уземљењу скеле. Након демонтаже извођач је дужан да провери све радове, отклони евентуална оштећења на местима где је скела била анкерована, поступи по евентуалним примедбама надзора и у писменој форми обавести инвеститора о извршеним радовима и поднесе захтев надзорном органу за демонтажу скеле.

Код реконструкција и адаптација старих објеката, а посебно код рестаурације споменика културе, извођач је дужан да примени старе технике израде и обраде уз употребу савремених материјала.

Здање Дома Народне скупштине је репрезентативни и монументални објекат, заштићен као споменик културе. Фасада објекта је од велике уметничке и естетске вредности, сачињена од елемената сложених облика. Приликом рестаурације и конзервације елемената фасаде, потребно је применити физичке и техничке мере које ће обезбедити да се задржи оригинални облик декоративних елемената и да се техником и технологијом радова обезбеди дуготрајност површина, односно, неопходно је да се приликом израде и рестаурације орнаментике, сви детаљи обликују тако прецизно и јасно да се не изгуби изражајност и монументалност елемената. Због деликатности радова, потребно је укључити већи број искусних извршилаца, стручних за примену прописаних мера физичке и техничке заштите споменика културе, чије ангажовање гарантује да ће изведени радови на декоративним фасадним елементима имати аутентичност облика и висок квалитет обраде.

За све нејасноће извођач је дужан да се преко грађевинског дневника писменим путем обрати надзорном органу и затражи додатно појашњење.

У случају било каквог самовољног рада сторнираће се радови, а све трошкове и штету учињену према инвеститору сносиће сам извођач.

Такође се скреће пажња извођачу, ако приликом постављања скеле дође до оштећења на тротоару, коловозу, светлосној сигнализацији, столарији или било ком другом делу објекта, извођач је дужан о свом трошку поправити сва новонастала оштећења. Исто важи и у случају загушења одводних и канализационих шахтова од песка, малтера или другог материјала. Извођач је дужан да редовно одржава проходним све одводе, а у случају загушења о свом трошку одводне инсталације доведе у исправно стање.

Извођач је обавезан да на захтев надзорног органа достави све потребне атесте, а ако надзорни орган нађе за потребно и да се доставе додатна испитивања. Сви докази о испитивању материјала, атести за квалитет и друге мере, које надзорни орган предузима у скаладу са законом како би заштитио инвеститора, падају на терет извођача.

За читаво време извођења радова око објекта мора бити омогућен нормалан пролаз возилима ватрогасне службе, хитне помоћи као и службеним возилима и возилима МУП-а.

У случају вишка радова извођач је дужан да све радове изведе у свему према прихваћеном уговору, а за евентуалне накнадне радове обавезно ће се правити нови уговор односно анекс уговора, ако то није другачије договорено.

На градилишту је обезбеђена : - вода; - струја; - мокри чвор; - смештај за раднике, у смислу пресвлачења и одлагања опреме и потребног алата и лагеровања мањих количина неопходног материјала, као и могућност исхране. Извођач сам организује градилиште, снабдева раднике обавезном опремом у складу закона о ХТЗ мерама.

По завршеном радном дану градилиште мора бити чисто, а отпадни материјал мора се одложити у одговарајућим џаковима и у што краћем року уклонити са градилишта – објекта, или утоварити у за то одговарајући простор – грађевински контејнер.

Евентуалне проблеме или неке захтеве од инвеститора ће тражити преко надзорног органа, евидентирајући све кроз грађевински дневник који се мора водити уредно. Грађевински дневник, инспекцијска свеска или документација коју добије на услугу од инвеститора мора чувати на градилишту (канцеларији) и исту неоштећену вратити инвеститору.

Извођач је дужан да на објекту – градилишту увек има довољан број радника и материјала како би се договорени радови завршавали у предвиђеном року.

У случају елементарне непогоде ; - извођачу дају право само на продужење рока, а не и на накнаду штете коју је претрпео од непогоде.

Извођач је дужан да редовно исплаћује своје раднике или раднике подизвођача. У случају да их нередовно исплаћује, а то узрокује кашњење са договореним роковима, инвеститор има право да раскине уговор без последица по инвеститора.

Напомена наручиоца:

За све трошкове око набавке материјала, транспорта, уградње. осигурања израде свих АГ и Електро радова одговоран је извођач радова.

Електроинсталације на фасадама и електрорадови.

На фасадама које су предмет овог тендера постоје електроинсталације и опрема:

- громобрански спусни водови
- кабловски систем декоративног осветљења
- рефлектори декоративног осветљења
- разводни ормари декоративног осветљења
- разводни ормари привременог система КГХ
- вентилатори система за хлађење ДАТА центра
- спољње јединице привременог система КГХ
- машинске инсталације привременог система КГХ
- део каблова система који више нису у употреби.

Каблови система који нису више у употреби морају се скинути и они се више

неће враћати на фасаду. Највећи део ових каблова је већ скинут, али се то мора учинити и са евентуално преосталом количином.

Наведене инсталације морају се заштитити односно привремено демонтирати тако да се фасадерски радови одвијају несметано без оштећивања наведених електроинсталација и опреме на фасадама на којима се изводе радови.

Прилоком демонтаже, сви каблови се морају претходно обележити тако да се морају вратити на исте позиције са којих су демонтирани. То се односи и на све рефлекторе, који се не могу поуздано заштитити без демонтирања, или се морају демонтирати пре извођења фасадерских радова, а по по њиховом завршетку поново монтирати.

Рефлектори на свим фасадама на нивоима монтаже према спецификацији из тендерске документације као и на свим стубићима на тротоару око целе зграде морају се блокирати од померања у хоризонталној и вертикалној равни без алата све према цртежу и прилогу.

За све рефлекторе на објекту мора се извршити фино подешавање тако да се после завршетка фасадерских радова добију пројектовани светлотехнички ефекти декоративног осветљења објекта Дом Народне скупштине.

Кабловски систем декоративног осветљења се приликом поновне монтаже мора положити у каналице у боји фасаде, слично као на фасади према Тргу Николе Пашића13., а према обележјима на кабловима урађеним пре демонтаже, односно према актуелном главном пројекту декоративног осветљења дома Народне скупштине. Евентуално оштећене каблове извођач је дужан да надомести о свом трошку.

Приликом извођења радова, ужад спусних водова громобранског система морају бити заштићена или демонтирана и поново монтирана, а затим извођач је дужан да обезбеди електрична мерења и докаже исправност громобранског система на објекту Дом Народне скупштине.

Електрорадове мора изводити фирма која је регистрована за ову врсту радова и која располаже са одговарајућим кадровским ресурсима и опремом.

Заштита и демонтажа наведених инсталација и опреме се мора обавити пре постављања скела, како би се избегло њихово оштећење приликом монтаже, анкерисања и уземљења скела на наведеним фасадама.

### **Опште одредбе**

Сви радови морају бити изведени и у потпуности завршени како је то предвиђено погодбеним елаборатом. Радови се морају изводити квалитетно, правилно по техничким прописима и стандардима, са квалитетним материјалима и стручном радном снагом за ову врсту радова.

За све материјале и готове елементе који ће се употребити на овим радовима, извођач је дужан да надзорном органу поднесе узорке на одобрење, односно да изврши испитивање материјала и атест о томе поднесе надзорном органу и унесе у грађевинску документацију. Ова испитивања падају на терет извођача и неће се посебно плаћати.

Материјал који не одговара техничким условима, прописима и стандардима не сме се уграђивати, а извођач је дужан да га уклони са градилишта без икакве накнаде.

Извођач је дужан да објекат преда очишћен од шута са чистом столаријом и прозорским стаклима, да у току радова и све до предаје објекта инвеститору одржава ред и чистоћу на градилишту.

Извођач је дужан да чува и сачува све изведене радове до примопредаје објекта и у ту сврху се мора извршити потребно обезбеђење.

Обрачун изведених радова извршиће се према погодбеном елаборату и на основу ,мера и количина узетих на лицу места унетих у грађевинску књигу и потврђених од надзорног органа.

Обзиром на специфичност конзерваторско-рестаураторских радова искључује се примена грађевинских норми, односно обрачун се врћи према опису датом у позицијама.

Уколико извођач, без сагласности инвеститора одступи од уговореног посла све последице у вези са насталим изменама падају на терет извођача.

Саставни део елабората за извођење радова и предмера и предрачуна радова је и технички опис. Извођач је у обавези да га се придржава у потпуности.

Трошкови прављења помоћног објекта за градилиште падају на терет извођача, као и трошкови за утрошак струје и воде и за заустављање или паркирање возила.

### **Рок за извођење радова**

Наручилац прихвата рок који не може бити краћи од 100 радних дана и рок који не може бити дужи од 150 радних дана од дана записнички констатованог увођења у посао. Уколико понуђач понуди рок који је краћи од 100 радних дана или рок који је дужи од 150 радних дана, његова понуда биће одбијена као неприхватљива.

Понуђачи су дужни да доставе Динамички план извођења радова, са јасно назначеним активностима на критичном путу. Саставни део динамичког плана су ресурсни планови и то: план ангажовања потребне радне снаге, план набавке потребног материјала и финансијски план реализације извођења радова по недељама. Динамички план мора бити оверен од стране одговорног лица понуђача.

### **Место извођења радова**

Дом Народне скупштине Републике Србије, Београд, Трг Николе Пашића бр. 13.

### **Примопредаја изведених радова**

О примопредаји радова се води Записник који потписују представници Наручиоца, представници Извођача радова, као и вршиоци стручног и конзерваторског надзора.

На основу потписаног записника о примопредаји радова, Извођач испоставља окончану ситуацију.

### **Гарантни рок на изведене радове**

Гарантни рок на изведене радове износи најмање 24 месеца, рачунајући од дана записнички извршене примопредаје радова, а на опрему према гаранцији произвођача.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана уочавања недостатка, писмено извести Извођача о уоченом недостатку.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца поступи по истом и отклони све назначене недостатке.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у назначеном року, наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико реализована банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року, не покрива у потпуности све трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

### **Атести**

Извођач је дужан да о свом трошку пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид овлашћеном лицу наручиоца.

### **Обилазак лица места**

Наручилац свим заинтересованим понуђачима обезбеђује обилазак лица места, сваког радног дана у интервалу од 11:00 до 14:00 часова. у присуству овлашћеног лица наручиоца, с циљем да се понуђачи упознају са постојећим стањем и условима за обављање посла по овој јавној набавци, односно, да затечено стање и услове узму у обзир приликом припремања понуде по овој јавној набавци.

Овлашћено лице наручиоца, задужено за обилазак лица места је Душан Радојчић, тел: 011 3026 178. Понуђачи су дужни да овлашћеном лицу наручиоца предају овлашћење које је издато, потписано и оверено од стране одговорног лица понуђача. По окончању обиласка, овлашћени представници понуђача ће добити потврду о реализованом обиласку.

## IV

### УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

#### 1. Подаци о језику

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Сва документа у понуди морају бити на српском језику.

Сва кореспонденција између наручиоца и понуђача обавља се на српском језику.

Уколико је документ на страном језику, мора бити преведен на српски језик и оверен од стране овлашћеног судског тумача.

#### 2. Посебни захтеви наручиоца у погледу начина припремања понуде

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

#### 3. Подизвођач

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење јавне набавке делимично поверити подизвођачу.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 30 % као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова за учешће из члана 75. став 1. тачке 1-4 ЗЈН (доказ о испуњености услова из члана 75. став 1 тачка 5. ЗЈН, наручилац у овом поступку јавне набавке не поставља).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача, пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке који се извршава преко подизвођача. У том случају подизвођач је дужан да наручиоцу упуту писани захтев за исплату доспелих, а неизмирених потраживања, са јасним инструкцијама за плаћање (жиро рачун, ПИБ, матични број и друго) и доказом да је проценат посла поверен том подизвођачу по предметној јавној набавци у потпуности завршен. Као доказ може послужити било који писани документ, оверен печатом и потписом одговорног

лица подизвођача из кога се недвосмислено може утврдити проценат извршења предметне набавке. Плаћање се врши у уговореном року.

У случају захтева за наплатом доспелих, а неизмирених потраживања од стране подизвођача, наручилац ће се писаним путем обратити понуђачу са којим је закључен уговор да достави сагласност о роковима доспећа предметног потраживања. У случају да понуђач са којим је закључен уговор оспори доспелост предметног потраживања, наручилац ће извршити плаћање према подизвођачу када се буду испунили уговорни услови за доспелост потраживања.

Понуђач са којим је закључен уговор не сме ангажовати као подизвођача лице које није навео у својој понуди. У супротном, наручилац ће реализовати средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла, раскинути предметни уговор и писаним путем обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције о поступању понуђача са којим је закључен уговор.

Понуђач са којим је закључен уговор може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача овом конкурсном документацијом и уколико добије претходну сагласност Наручиоца.

#### **4. Група понуђача**

Понуду може поднети група понуђача. Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1 тачке 1-4 ЗЈН, а додатне услове испуњавају заједно (услов из члана 75 став 1. тачка 5. ЗЈН, наручилац у овом поступку јавне набавке не поставља).

Уколико понуду доставља група понуђача саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења (банкарске гаранције и полисе осигурања);
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавеза сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора;
- 7) да сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Наручилац не може од групе понуђача да захтева да се повезују у одређени правни облик како би могли да поднесу заједничку понуду.

#### **5. Начин измене, допуне и опозива понуде**

Понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду.

Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде, које се достави наручиоцу пре истека рока за подношење понуда, треба да буде припремљено, запечаћено, означено и достављено аналогно датом упутству за паковање, печећање и означавање саме понуде, с тим што се на предњој страни омота у коме се пакује измена/допуна/опозив понуде, додаје реч: „измена“ или „допуна“ или „опозив“, а у зависности од тога шта се у омоту налази.

## **6.Обавештење понуђачу у вези подношења понуде**

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

## **7.Начин плаћања**

Наручилац утврђује да ће плаћање извршити на следећи начин: аванс од 30% од уговорене вредности са урачунатим ПДВ, у року од 8 дана од дана достављања авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, а преостали износ у року од 15 дана од дана службеног пријема оверене привремене (месечне) и окончане ситуације.

## **8. Валута**

Цена у понуди мора бити изражена у динарима, без ПДВ („Образац понуде“ - Образац 14) и са ПДВ („Образац структуре цене“ – Образац 15).

Накнада се утврђује на основу јединичних цена и паушала, а према обрачуну стварно изведених радова.

Јединична цена и паушал мора да садрже све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Цена је фиксна и не може се накнадно мењати.

Уколико дође до повећања цена елемената на основу којих је формирана уговорена цена за више од 10% према индексу потрошачких цена (укупно) за територију Републике Србије, извођач радова има право на повећање уговорене цене, али само за износ који прелази 10% и уколико до наведеног повећања цене није дошло по истеку уговореног рока за извођење радова који су предмет овог уговора. Базни датум је дан закључења уговора, а крајњи обрачунски датум је рок за извођење радова.

У случају понуђене неуобичајено ниске цене, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **9. Средства финансијског обезбеђења**

Средство финансијског обезбеђења је: банкарска гаранција за озбиљност понуде, банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања, банкарска гаранција за добро извршење посла и банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року.



### **9.1. Оригинал банкарска гаранција за озбиљност понуде**

Понуђач је дужан да уз понуду достави оригинал банкарску гаранцију за озбиљност понуде у висини од 2% од вредности понуде без ПДВ.

Банкарска гаранција за озбиљност понуде мора да траје док траје опција понуде и мора бити безусловна, неопозива и на први позив платива, без приговора.

### **10.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за добро извршење посла, обавезујућег карактера за банку, у висини од 10% вредности уговора без ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Писмо не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### **10.2. Оригинал банкарска гаранција за добро извршење посла**

Понуђач чија понуда буде изабрана као најповољнија, дужан је да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности уговора без ПДВ, која мора трајати најмање 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **10.3. Реализација банкарске гаранције за добро извршење посла**

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

### **11.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, обавезујућег карактера за банку, у износу авансне уплате - 30% уговорене вредности са урачунатим ПДВ, са роком важности 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Писмо не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### **11.2. Оригинал банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања**

Понуђач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења уговора достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 30% уговорене вредности са урачунатим ПДВ.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања траје 30 дана дуже од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

### **11.3. Реализација банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања**

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају неиспуњења уговорних обавеза.

### **12.1. Оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера**

Понуђач је дужан да у понуди достави оригинал писмо о намерама банке за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року, обавезујућег карактера за банку, у висини од 5% вредности уговора без ПДВ, са роком важности 5 дана дуже од истека гарантног рока.

Писмо не сме имати садржину која се односи на политику банке и нарочито одредницу да писмо не представља даљу обавезу за банку, као гаранта.

### **12.2. Оригинал банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку примопредаје радова која су предмет јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% вредности уговора без ПДВ, која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

### **12.3. Реализација банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року**

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико се у току гарантног рока не отклоне сви недостаци који се односе на уговорени квалитет изведених радова.

### **13. Полисе осигурања**

Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са сумом осигурања у минималном износу од 1.000.000,00 динара, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Понуђач коме буде додељен уговор је такође дужан да пре увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима са сумом осигурања у минималном износу од 1.000.000,00 динара, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

### **14. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде**

Заинтересована лица могу тражити у писаном облику додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева послати одговор у писаном облику и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Питања се могу упутити поштом на адресу: Краља Милана 14, Београд, телефаксом на број:011/3227-453 или путем електронске поште на e-mail: vanesa@parlament.rs.

Питања треба да садрже напомену: Објашњења – јавна набавка број 15/14 (РАДОВИ – КОНЗЕРВАТОРСКО-РАСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ НА ФАСАДИ) “ .

Питања се могу упутити сваког радног дана, од 09 до 16 часова.

### **15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке**

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

### **16. Критеријум за доделу уговора**

Најнижа понуђена цена.

### **17. Понуде са истом понуђеном ценом – резервно мерило**

У случају да после анализе понуда, две или више прихватљивих и самосталних понуда дају исту цену, наручилац ће изабрати понуду оног понуђача који је први доставио понуду.

## 18. Негативне референце

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- непосредно или посредно дао, понудио или ставио у изглед неку корист или покушао да сазна поверљиве информације или да на било који начин утиче на поступање Наручиоца у току поступка јавне набавке;
- поступао супротно забрани из члана 25. Закона;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили **на исти предмет набавке**, за период од претходне три године.

Докази за одбијање понуде из претходна два става ове тачке конкурсне документације су:

- правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- исправа о наплаћеној уговорној казни;
- рекламације корисника, које нису отклоњене у уговореном року;
- изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- уговор о раду, уговор о делу или било која писана исправа, која потврђује да је лице које је учествовало у поступцима јавних набавки или са њим повезана лица, у року од две године након престанка радног односа код наручиоца, радно ангажована код добављача или код лица повезаних са тим добављачем, уколико је вредност уговора додељених том добављачу у последњих годину дана пре престанка радног односа представника Наручиоца већа од 5% укупне вредности свих уговора које је Наручилац закључио у том периоду;
- писана исправа којом се потврђује да је понуђач вратио Наручиоцу непотписан уговор о јавној набавци или писана исправа којом понуђач одбија да потпише уговор, након што му је уговор у поступку јавне набавке додељен;
- писана исправа којом се потврђује да понуђач није доставио средства финансијског обезбеђења на која се у понуди обавезао;

- писана исправа којом се потврђује да су Наручилац и понуђач у судском или арбитражном поступку по основу неиспуњења обавеза из ранијих поступака јавних набавки или основу неиспуњења обавеза из раније закључених уговора о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује правоснажну судску одлуку или коначну одлуку која се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци Управе за јавне набавке као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

### **19. Захтев за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе свако лице које има интерес да закључи уговор у предметној јавној набавци.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца.

У случају када се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива или конкурсна документација наручиоца, захтев за заштиту права може се поднети најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда. У наведеном случају благовремено примљене понуде код наручиоца, неће бити враћене понуђачима. После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу непосредно или поштом са повратницом.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Приликом подношења захтева за заштиту права понуђач је дужан да изврши уплату прописане таксе из члана 156. ЗЈН, на жиро рачун број: 840-742221843-57, шифра плаћања: 253, позив на број 9750-016, сврха: Републичка административна такса, корисник: Буџет Републике Србије и достави потврду привредног субјекта (банке или поште) да је извршена уплата прописане таксе коначно реализована.

Доказ мора садржати јасан печат банке (поште) и потпис овлашћеног лица са видљивим датумом реализације уплате и јасно назначен број јавне набавке (15/14: конзерваторско – рестаураторски радови на фасади) за коју се предметни захтев подноси.

Наручилац ће закључити уговор са изабраним понуђачем након истека рока за подношење Захтева за заштиту права.

### **20. Обавештење понуђачима о закључењу уговора**

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права, односно, пре истека рока ако је поднета само једна понуда.

**V**  
**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**(чл. 75. и 76. ЗЈН)**  
**И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**  
**(чл. 77. ЗЈН)**

**I – ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ (члан 75. ЗЈН)**

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра.

2. да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ за правно лице:	1)Извод из казнене евиденције, односно уверење основног и вишег суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3)Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
Доказ за предузетнике и за физичка лица:	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

**Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.**

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуда;

Доказ за правно лице:	Потврда привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за предузетнике:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности или потврда Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности.
Доказ за физичко лице:	Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.
<b>Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.</b>	

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ за правно лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за предузетнике:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
Доказ за физичко лице:	Уверења Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверења надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.
<b>Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.</b>	

5. да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

*\* по овом предмету јавне набавке услов права интелектуалне својине се не поставља.*

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације (Образац _____)
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

## I – ДОДАТНИ УСЛОВИ (члан 76. став 2. ЗЈН)

### 1. Пословни капацитет

Понуђач је дужан да докаже:

I - да је у претходних 5 година (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година):

а) извео конзерваторско-рестаураторске радове у укупној вредности која износи минимум 200.000.000,00 без ПДВ укупно за назначени период, при чему понуђач мора доказати и да је извео радове чија вредност по једној окончаној ситуацији износи минимум 100.000.000,00 динара без

ПДВ (**\*Напомена наручиоца:** понуђач доказује да је извео конзерваторско-рестаураторске радове у укупној вредности која није мања од 200.000.000,00 динара без ПДВ за назначени период, од чега вредност једног посла мора бити најмање 100.000.000,00 динара без ПДВ- по једном уговору и окончаној ситуацији код једног референтног наручиоца)

и

б) извео радове на декоративној расвети на најмање једној фасади објекта који је културно историјски споменик, при чему не може бити мања од 10.000.000 вредност изведених радова,00 динара без ПДВ;

II - да понуђач испуњава услове стандарда: а) ISO 9001:2008 о управљању менаџмент квалитетом за делокруг грађевинских радова; б) ISO 14001:2004 о управљању квалитетом заштите животне средине за делокруг грађевинских радова; в) OHSAS 18001:2007 о управљању квалитетом заштите здравља и безбедности на раду за делокруг грађевинских радова; г) ISO 9001:2008 о управљању менаџмент квалитетом за делокруг рада електро и електромонтажни радови; д) ISO 14001:2004 о управљању квалитетом заштите животне средине за делокруг рада електро и електромонтажни радови; њ) OHSAS 18001:2007 о управљању квалитетом заштите здравља и безбедности на раду за делокруг рада електро и електромонтажни радови.

Доказ за правно лице:	<p>- потврде референтних наручилаца (Обрасци 8 и 9 )</p> <p>- референтна листа (Образац 10)</p> <p><b>I</b></p> <p><b>а)</b>фотокопије уговора који имају за предмет конзерваторско-рестаураторске радове чија укупна вредност није мања од 200.000.000,00 динара без ПДВ, при чему вредност једног од уговора не може бити мања од 100.000.000,00 динара без ПДВ.</p>
Доказ за предузетнике:	<p><b>*Напомена наручиоца:</b> понуђачи могу доставити један или више уговора, с тим да вредност једног уговора не може бити мања од 100.000.000,00 динара без ПДВ. Уговор /или уговори/ не мора имати за предмет искључиво конзерваторско-рестаураторске радове, али укупна вредност управо конзерваторско-рестаураторских радова не може бити мања од 200.000.000,00 динара без ПДВ, односно, по једном уговору не може бити мања од 100.000.000,00 динара без ПДВ;</p>
Доказ за физичко лице:	<p>- фотокопија окончане ситуације по достављеним уговорима. Вредност једне од окончаних ситуације не може бити мања од 100.000.000,00 динара без ПДВ.</p> <p><b>б)</b>фотокопија уговора који има за предмет радове на декоративној расвети на најмање једној фасади објекта који је културно историјски споменик, при чему вредност ових радова не може бити мања од 10.000.000,00 динара без ПДВ.</p> <p><b>**Напомена наручиоца:</b> понуђачи морају доставити најмање један уговор који има за предмет извођење радова на декоративној расвети на једној фасади објекта који је културно историјски споменик.</p> <p>Уговор не мора имати за предмет искључиво радове на декоративној расвети али вредност управо ових радова не може бити мања од 10.000.000,00 динара без ПДВ.</p> <p>- фотокопија окончане ситуације по предметном уговору.</p> <p><b>***Напомена наручиоца:</b> назначени петогодишњи период (2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година), покрива период од 01.01.2009. године до 31.12.2013 године. Референтни уговори који се прилажу као доказ морају бити закључени у том интервалу. Радови који су предмет приложених уговора морају бити у потпуности изведени у том интервалу.</p>



	<p><b>II</b></p> <p>а) важећи сертификат ISO 9001:2008 о управљању менаџмент квалитетом за делокруг грађевинских радова;</p> <p>б) важећи сертификат ISO 14001:2004 о управљању квалитетом заштите животне средине за делокруг грађевинских радова;</p> <p>в) важећи сертификат OHSAS 18001:2007 о управљању квалитетом заштите здравља и безбедности на раду за делокруг грађевинских радова;</p> <p>г) важећи сертификат ISO 9001:2008 о управљању менаџмент квалитетом за делокруг рада електро и електромонтажни радови;</p> <p>д) важећи сертификат ISO 14001:2004 о управљању квалитетом заштите животне средине за делокруг рада електро и електромонтажни радови;</p> <p>- њ) OHSAS 18001:2007 о управљању квалитетом заштите здравља и безбедности на раду за делокруг рада електро и електромонтажни радови.</p>
--	--

## 2. Кадровски капацитет:

Понуђач је дужан да докаже да на дан подношења понуде има минимум **50** радно радно ангажованих лица од којих:

- А) најмање 2 радно ангажована лица морају бити са високом стручном спремом и одговарајућом лиценцом (одговорни извођачи радова) и то:
- најмање један дипломирани инжењер архитектуре са лиценцом број 400 или 401 или најмање један дипломирани инжењер грађевине са лиценцом број 410 или 411 и
  - најмање један дипломирани инжењер електротехнике са лиценцом број 450 или 455;
- Б) најмање 3 дипломирана вајара са положеним стручним испитом и стеченим звањем конзерватор – рестауратор.

Доказ за правно лице:	<p>Укупан број радно ангажованих лица доказује се Изјавом о кадровском капацитету која чини саставни део конкурсне документације, уз коју се прилаже:</p> <p>А) за сва радно ангажована лица у зависности од основа радног ангажовања:</p> <p><b>-за лица у радном односу</b> (одређено и/или неодређено време): фотокопија одговарајућег М обрасца и уговор о раду за свако запослено лице;</p> <p><b>-за лица ван радног односа:</b></p>
Доказ за предузетнике:	<p>-уговор о обављању привремених или повремених послова и одговарајући М образац за свако радно ангажовано лице;</p> <p>-уговор о делу и образац М-УНК за свако радно ангажовано лице.</p> <p>Б) за одговорне извођаче радова, уз основ радног ангажовања (наведено под А)), прилаже се:</p>
Доказ за физичко лице:	<p>-Изјава о одговорним извођачима радова</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- лиценце (2 одговорна извођача радова): 400 или 401 или 410 или 411 и 450 или 455.</li> <li>- потврде Инжењерске коморе о важећој лиценци (да је измирена обавеза плаћања чланарине комори и да им одлуком Суда части издата лиценце није одузета).</li> </ul> <p>В) за дипломиране вајаре, уз основ радног ангажовања (наведено под А)), прилаже се:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- фотокопија дипломе о стеченом високом образовању дипломирани вајар</li> <li>-фотокопија уверења о положеном стручном испиту и стеченом звању конзерватор рестауратор.</li> </ul>

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора, захтевати од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа ако наведе интернет страницу на којој су тражени подаци (докази) јавно доступни.

Поред услова прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама понуђач, је дужан да испуњава и остале услове наручиоца прописане конкурсном документацијом.

**ИЗЈАВА**  
**О НАЧИНУ НАСТУПАЊА У ПОСТУПКУ**

У поступку јавне набавке конзерваторско – рестаураторских радова на фасади Дома Народне скупштине Републике Србије (јавна набавка број 15 /14), наступамо:

I) самостално

II) подносимо заједничку понуду  
са следећим члановима групе:

Носилац посла: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Члан групе: \_\_\_\_\_

Уз понуду достављамо Споразум којим се ми понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезујемо на извршење јавне набавке, у складу са конкурсном документацијом.

III) са подизвођачима:

1. подизвођач \_\_\_\_\_

2. подизвођач \_\_\_\_\_

*Напомена: означити начин на који се подноси понуда – заокружити ознаку: I или II или III*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

*а) понуђач који наступа самостално*

*б) носилац посла*

*ц) понуђач који ангажује подизвођача*

## ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив:</b>	
---	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број:</b>	
	<b>Место:</b>	
	<b>Општина:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>		
<b>Порески идентификациони број:</b>		
<b>Одговорно лице:</b>		
<b>Лице за контакт:</b>		
<b>Телефон:</b>		
<b>Телефакс:</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун – Банка:</b>		
<b>Адреса на коју се достављају писмена наручиоца:</b>		

*Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачем/уноси податке за себе/.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА**

<b>Пословно име или скраћени назив:</b>	
---	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број:</b>	
	<b>Место:</b>	
	<b>Општина:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>		
<b>Порески идентификациони број:</b>		
<b>Одговорно лице:</b>		
<b>Лице за контакт:</b>		
<b>Телефон:</b>		
<b>Телефакс:</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун – Банка:</b>		
<b>Адреса на коју се достављају писмена наручиоца:</b>		

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пуно пословно име привредног субјекта:	
Скраћени назив:	

<b>Адреса седишта</b>	Улица и број:	
	Место:	
	Општина:	
Одговорно лице:		
Особа за контакт:		
Телефон:		
Телефакс:		
е-маил:		
Рачун: Банка:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача:		

*Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе.*

*Овај образац се доставља у случају подношења заједничке понуде.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**Датум**

\_\_\_\_\_

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

<b>Пословно име или скраћени назив:</b>	
---	--

<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број:</b>	
	<b>Место:</b>	
	<b>Општина:</b>	
<b>Матични број понуђача:</b>		
<b>Порески идентификациони број:</b>		
<b>Одговорно лице:</b>		
<b>Лице за контакт:</b>		
<b>Телефон:</b>		
<b>Телефакс:</b>		
<b>е-маил:</b>		
<b>Рачун – Банка:</b>		

*Овај образац се доставља у случају наступа са подизвођачем. Образац попуњава, потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем/уноси податке за подизвођача/.*

*Образац копирати уколико се ангажује већи број подизвођача.*

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**ИЗЈАВА**  
**ПОНУЂАЧА ДА НЕ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

У поступку јавне набавке конзерваторско – рестаураторских радова на фасади Дома Народне скупштине Републике Србије (јавна набавка број 15/14), изјављујемо да не наступамо са подизвођачем.

*Образац попуњава, потписује и оверава:*

- понуђач који наступа самостално
- носилац посла из заједничке понуде, уколико група не наступа са подизвођачем

*У случају другачијег наступања у поступку, образац није потребно достављати.*

**Датум**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

---

---



**ИЗЈАВА**  
**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/14)**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно,  
без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

---

---

**Образац 2**

**ОБРАЗАЦ  
ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

Понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења.

---

---

---

---

---

---

<b>Укупан износ трошкова:</b>	
-------------------------------	--

**Напомена:** У случају потребе табелу копирати.

**Датум**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

---

---

**ИЗЈАВА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/14)**

---

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

*\*Напомена наручиоца: Изјаву даје понуђач који у поступку наступа самостално.*

*Изјаву – за себе, даје понуђач који у поступку наступа са подизвођачем*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

Образац 4

**ИЗЈАВА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/14)**

(уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем)

којом понуђач \_\_\_\_\_ /пословно име или скраћени  
назив понуђача/, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављује да је **подизвођач**  
\_\_\_\_\_*из*\_\_\_\_\_,  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима  
рада, заштити животне средине.

*\*Напомена наручиоца: у случају потребе Изјаву копирати.*

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/14)**  
**(за чланове групе из заједничке понуде)**

којом члан групе: \_\_\_\_\_/пословно име или  
скраћени назив понуђача/, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, изјављује да је  
поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима  
рада, заштити животне средине.

*\*Напомена наручиоца: Изјаву копирати у потребном броју примерака. Изјаву даје носилац посла и  
сви чланови групе понуђача појединачно.*

Датум

М.П.

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

/пословно име или скраћени назив/

Изјављујем под пуном кривичном и материјалном одговорношћу, да ћу све податке који су нам стављени на располагање у поступку предметне јавне набавке, чувати и штитити као поверљиве, укључујући и подизвођаче.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

**ИЗЈАВА**  
**О ОДГОВОРНИМ ИЗВОЂАЧИМА РАДОВА**  
**(ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/14)**

(пословно име или скраћени назив)

под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујемо да у смислу члана 150. и 151. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС), имамо одговорне извођаче радова за радове по јавној набавци број 15/14: конзерваторско-рестаураторски радови на фасади, и то:

	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:</b>	<b>БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ:</b>
	<i>лиценца 400 или 401 - дипломирани инжењер архитектуре или лиценца 410 или 411 - дипломирани грађевински инжењер</i>	
1.		
	<b>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ:</b>	<b>БРОЈ ЛИЦЕНЦЕ:</b>
	<i>лиценца 450 или 455 - дипломирани инжењер електротехнике</i>	
2.		

I - Горе наведена лица су код нас ангажована по основу:

A) радног односа (одређено и неодређено)

B) уговора о делу

B) уговора о привременим и повременим пословима

*/заокружити ознаку А, Б или В у зависности од основа ангажовања/*

II – Овом Изјавом потврђујемо да ћемо у случају добијања посла по овој јавној набавци Наручиоцу у року од 5 дана од дана потписивања уговора ова лица одредити решењем за одговорне извођаче радова.

Датум

ОДГОВОРНО ЛИЦЕ

М.П.

**Назив референтног**

наручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је извођач \_\_\_\_\_, у периоду 2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година, извео конзерваторско-рестаураторске радове у укупној вредности од \_\_\_\_\_ динара без ПДВ.

1. Назначити број уговора и датум закључења: \_\_\_\_\_.  
Назначити вредност уговора (без ПДВ): \_\_\_\_\_ без ПДВ.

2. Назначити број уговора и датум закључења: \_\_\_\_\_.  
Назначити вредност уговора (без ПДВ): \_\_\_\_\_ без ПДВ.

*/уколико понуђач има закључених више од два уговора са истим референтним наручиоцем, копираће потврду у потребан број примерака. Уколико има закључен један уговор, попуниће једно поље под ознаком 1., док ће поље под ознаком 2. оставити празно/*

Потврда се издаје на захтев извођача \_\_\_\_\_, седиште: \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ради учешћа у јавној набавци радова: конзерваторско – рестаураторски радови на фасади Дома Народне скупштине Републике Србије (јавна набавка број 15 /14) и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

**Референтни наручилац**\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** \* у обзир се узимају искључиво конзерваторско -рестаураторско радови.  
Образак потврде копирати и доставити за све наручиоце са референтне листе.



**Назив референтног**

нaручиоца: \_\_\_\_\_

Седиште: \_\_\_\_\_

Улица и број: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Матични број: \_\_\_\_\_

ПИБ: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1. Закона о јавним набавкама, достављамо вам

**ПОТВРДУ**

којом потврђујемо да је извођач \_\_\_\_\_,  
у периоду 2009., 2010., 2011., 2012. и 2013. година, извео радове на декоративној расвети на  
фасади објекта који је културно-историјски споменик \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ /назначити седиште објекта/.

По уговору број: \_\_\_\_\_.

Вредност изведених радова на декоративној расвети фасаде износи \_\_\_\_\_  
динара без ПДВ.

Потврда се издаје на захтев извођача \_\_\_\_\_, седиште:  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, ради учешћа у јавној  
набавци радова: конзерваторско – рестаураторски радови на фасади Дома Народне скупштине  
Републике Србије (јавна набавка број 15 /14) и у друге сврхе се не може користити.

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

Да су подаци тачни својим печатом и потписом потврђује,

**Референтни наручилац**

\_\_\_\_\_  
(потпис и печат овлашћеног лица)

**Напомена:** \* у обзир се узимају искључиво радови на декоративној расвети на фасади објекта  
који је културно-историјски споменик;  
Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце са референтне листе.

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**  
јавна набавка број 15 /14

Понуђач: \_\_\_\_\_

(заокружити начин на који се подноси понуда):

а) самостално

б) подноси заједничку понуду

**I – КОЗЕРВАТОРСКО - РЕСТАУРАТОРСКИ РАДОВИ**

Ред. бр.	Референтни наручилац	Број и датум уговора	Вредност изведених конзерваторско - рестаураторских радова	Напомена само за чланове групе
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

**Напомена наручиоца:** \* једна од назначених референци мора имати вредност која није мања од 100.000.000,00 динара без ПДВ.

**II - РАДОВИ НА ДЕКОРАТИВНОЈ РАСВЕТИ НА ФАСАДИ**

Ред. бр.	Референтни наручилац	Број и датум уговора	Вредност изведених радова на декоративној расвети	Напомена само за чланове групе
1.				

- у колону „напомена“ уноси се назив члана групе који за дати, назначени случај даје референцу. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе;
- У случају потребе, образац копирати у потребан број примерака.

**ДАТУМ**

\_\_\_\_\_

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА О КАДРОВСКОМ КАПАЦИТЕТУ**  
**јавна набавка 15/14**

Понуђач /назив понуђача/ \_\_\_\_\_ имамо \_\_\_\_\_/број/ радно ангажованих лица, и то:

Ред. Бр.	Име и презиме	Основ радног ангажовања	Лиценца (400 или 401 или 410 или 411 и 450 или 455)	Конзерватор-рестауратор	Напомена (само за чланове групе у заједничкој понуди)
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					

Ред. Бр.	Име и презиме	Основ радног ангажовања	Лиценца (400 или 401 или 410 или 411 и 450 или 455)	Конзерватор-рестауратор	Напомена (само за чланове групе у заједничкој понуди)
28.					
29.					
30.					
31.					
32.					
33.					
34.					
35.					
36.					
37.					
38.					
39.					
40.					
41.					
42.					
43.					
44.					
45.					
46.					
47.					
48.					
49.					
50.					

- У колони „напомена“, уноси се назив члана групе код кога је радно ангажовано конкретно наведено лице. Колона „напомена“ се односи искључиво на наступ чланова групе.
- У колону „основ радног ангажовања“, уноси се: уговор о ради или уговор о обављању привремених или повремених послова или уговор о делу.
- У колону „лиценца“, уноси се број захтеване лиценце уз име и презиме ангажованог лица које је има.
- У колону „конзерватор - рестауратор“, уноси се ознака „+“ за лице које је код понуђача ангажовано као конзерватор -рестауратор.

**ДАТУМ**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

**М.П.**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ИЗЈАВА  
О ПОЛИСАМА ОСИГУРАЊА**

Под кривичном и материјалном одговорношћу изјављујемо \_\_\_\_\_ /назив понуђача/ да ћемо, пре увођења у посао, а у случају да наша понуда буде изабрана као најповољнија у поступку извођења конзерваторско – рестаураторских радова на фасади Дома Народне скупштине Републике Србије (јавна набавка број 15/14), доставити оригинал или оверену копију полисе осигурања објекта у изградњи са сумом осигурања минимално 1.000.000,00 динара и оригинал или оверену копију полисе осигурања од одговорности према трећим лицима са сумом осигурања минимално 1.000.000,00 динара.

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **МОДЕЛ УГОВОРА**

## МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен дана (попуњава Наручилац) 2014. године, између:

1. **РЕПУБЛИКА СРБИЈА - НАРОДНА СКУПШТИНА - СЛУЖБА НАРОДНЕ СКУПШТИНЕ**, Београд, Краља Милана број 14, порески идентификациони број: 100279223, матични број: 07017715, шифра делатности: 75110 коју заступа Мирјана Недељковић, помоћник генералног секретара Народне скупштине, на основу овлашћења из решења генералног секретара Народне скупштине 03 бр. 9-1020/13 од 14. марта 2013. године (у даљем тексту: Наручилац)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, порески идентификациони број \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, шифра делатности: \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Извођач)

**Напомена:** Уговорну страну попуњава понуђач који подноси самосталну понуду, понуду са подизвођачем и члан групе који ће бити носилац посла или понуђач који ће у име групе понуђача потписати уговор

### УВОДНЕ НАПОМЕНЕ

#### Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/2012), спровео отворени поступак за набавку конзерваторско – рестаураторских радова на фасади Дома Народне скупштине Републике Србије, под редним бројем 15/14;
- да је Наручилац дана (попуњава Наручилац) 2014. године, објавио позив за подношење понуда на Потрталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца: [www.parlament.rs](http://www.parlament.rs) ;

- да је Извођач доставио (заједничку/са подизвођачем) понуду број (биће преузето из понуде), која у потпуности одговара спецификацији из конкурсне документације и саставни је део Уговора;



- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број **(попуњава Наручилац)**, изабрао извођача као најповољнијег за извођење предметних радова;

- да Наручилац овај уговор закључује на основу члана 112. став 1. Закона о јавним набавкама;

- да ће Извођач радова извршење уговорених обавеза по овом Уговору делимично поверити Подизвођачу **(попуњава Наручилац)**.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 2.

Предмет уговора су конзерваторско – рестаураторски радови на фасади Дома Народне скупштине Републике Србије, у Београду, Трг Николе Пашића бр 13, у свему према усвојеној понуди Извођача, број **(попуњава наручилац)** од **(попуњава наручилац)**, која је саставни део овог уговора.

НАРУЧИЛАЦ поверава, а ИЗВОЂАЧ прихвата извођење радова из става 1. овог члана.

ИЗВОЂАЧ је обавезан да радове из овог члана изведе својом радном снагом, грађевинским материјалом, елементима за уграђивање, специфицираном опремом и грађевинском механизацијом у року и за уговорену цену у свему према правилима струке.

## ЦЕНА

### Члан 3.

Уговорена цена радова из члана 2. овог Уговора износи **(биће преузето из понуде)** динара без ПДВ и словима: **(биће преузето из понуде)**.

Уговорена цена радова из члана 2. овог Уговора, са урачунатим ПДВ, износи **(биће преузето из понуде)** динара и словима: **(биће преузето из понуде)**.

Порез на додатну вредност плаћа наручилац.

Наручилац ће уговорену цену радова исплатити Извођачу, на начин и у роковима предвиђеним овим Уговором, на текући рачун бр. **(биће преузето из понуде)**, код **(биће преузето из понуде)** банке.

Цена је фиксна и не може се накнадно повећавати.

Уколико дође до повећања цена елемената на основу којих је формирана уговорена цена за више од 10% према индексу потрошачких цена (укупно) за територију Републике Србије, извођач радова има право на повећање уговорене цене, али само за износ који прелази 10% и уколико до наведеног повећања цене није дошло по истеку уговореног рока за извођење радова који су предмет овог уговора. Базни датум је дан закључења уговора, а крајњи обрачунски датум је рок за извођење радова.

Извођач радова се обавезује да све радове који представљају вишак радова до 10% вредности уговора, изведе по јединичним ценама из понуде број **(попуњава наручилац)** од

**(попуњава наручилац)** 2014. године и у уговореном року, уз изричиту писмену сагласност наручиоца.

За додатне радове дефинисане чланом 36. став 1. тачка 5. Закона о јавним набавкама, наручилац ће реализацијом преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, закључити уговор о предметним радовима.

## **НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 4.**

Наручилац се обавезује да износ уговоране цене уплати на рачун извођача, уз аванс од 30% од уговорене вредности са урачунатим ПДВ, у року од 8 дана од дана достављања авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, а преостали износ у року од 15 дана од дана службеног пријема оверене привремене (месечне) и окончане ситуације.

## **БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ**

### **Члан 5.**

Извођач је дужан да у тренутку закључења уговора, као средство финансијског обезбеђења, преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла у висини од 10 % вредности из члана 3. став 1. овог уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла траје 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла, налази се у прилогу овог уговора и чини његов саставни део. Банкарска гаранција је неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорних обавеза.

### **Члан 6.**

Извођач је дужан да у року од 8 дана од дана закључења овог уговора достави банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у износу од 30% уговорене вредности са урачунатим ПДВ.

Банкарска гаранција за повраћај авансног плаћања траје 30 дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.

Поднета банкарска гаранција мора бити неопозива, безусловна, на први позив платива, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања у случају неиспуњења уговорних обавеза.

## **Члан 7.**

Извођач је дужан је да у тренутку примопредаје радова који су предмет јавне набавке, као средство финансијског обезбеђења преда наручиоцу оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року у висини од 5% вредности уговора из члана 3. став 1. овог уговора која траје 5 дана дуже од гарантног рока.

Поднета банкарска гаранција мора бити безусловна, неопозива и платива на први позив, без приговора.

Наручилац је овлашћен да реализује банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року уколико се у току гарантног рока не отклоне сви недостаци који се односе на уговорени квалитет изведених радова.

## **О СИГУРАЊЕ ОБЈЕКТА**

### **Члан 8.**

Извођач је дужан да пре увођења у посао осигура радове, материјал и опрему од уобичајених ризика до њихове пуне вредности (осигурање објекта у изградњи) и достави Наручиоцу полису осигурања са сумом осигурања у минималном износу од 1.000.000,00 динара, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова.

Извођач је такође дужан да пре увођења у посао, достави Наручиоцу полису осигурања од одговорности према трећим лицима и стварима са сумом осигурања у минималном износу од 1.000.000,00 динара, оригинал или оверену копију, са важношћу за цео период извођења радова, у свему према важећим законским прописима.

Уколико се рок за извођење радова продужи, Извођач је обавезан да достави, пре истека уговореног рока, полисе осигурања из става 1. и 2. овог члана, са новим периодом осигурања.

Извођач је обавезан да спроводи све потребне мере заштите на раду, као и противпожарне заштите.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 9.**

Наручилац се обавезује да Извођачу благовремено преда:

- техничку документацију,
- потврду пријаве радова поднету надлежном органу.

Наручилац радова се обавезује и да обезбеди стручни и конзерваторски надзор над извођењем предметних радова.

## УВОЂЕЊЕ ИЗВОЂАЧА У ПОСАО

### Члан 10.

Наручилац уводи Извођача у посао најкасније у року од 5 календарских дана од кумулативног испуњења следећих услова:

- уплате аванса, након што је извођач доставио банкарску гаранцију за повраћај авансног плаћања;
- достављања полиса осигурања из члана 8. овог уговора;
- прибављање потврде о пријави радова;
- достављање елабората о уређењу градилишта надлежној инспекцији рада и достављања потврде о наведеном Наручиоцу и
- достављања решења о одговорним извођачима радова.

## ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА

### Члан 11.

Извођач је обавезан да све уговорене радове изведе у складу са Законом о планирању и изградњи („Службени гласник РС“ бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС ), а сагласно важећим техничким прописима, стандардима и нормативима .

Извођач је носилац права и обавеза извођења предметних радова и обавезује се да својим средствима и својом радном снагом изврши уговорене радове (осим радова, за које ангажује подизвођаче: \_\_\_\_\_).

Извођач се обавезује да у року од 5 дана од дана закључења овог уговора, решењем одреди одговорне извођаче радова, за све предвиђене врсте радова из понуде (рекапитулација), са личним лиценцама, и то:

1. **(биће преузето из понуде)** – лична лиценца бр. **(биће преузето из понуде)**, за радове **(биће преузето из понуде)**;
2. **(биће преузето из понуде)** – лична лиценца бр. **(биће преузето из понуде)**, за радове **(биће преузето из понуде)**.

Одговорни извођачи радова морају испуњавати услове прописане Законом о планирању и изградњи (72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС и 98/2013-одлука УС).

У случају потребе за изменом одговорног извођача радова из понуде, Извођач је у обавези да, пре достављања решења о одређивању новог одговорног извођача радова, претходно писмено

обавести Наручиоца о разлозима измене напред наведеног одговорног извођача и пружи доказе о томе да новоименовани одговорни извођач радова испуњава све услове прописане Законом о планирању и изградњи, као и по ком основу је ангажован код Извођача. Сва решења о именовану одговорног извођача радова представља саставни део овог уговора.

#### **Члан 12.**

Извођач радова је у обавези да на градилишту устројава, чува и води, поред техничке документације, и следећу документацију:

- књигу инспекције и грађевински дневник, у складу са Правилником о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника ("Службени гласник РС" бр 1052/03);
- грађевинску књигу на прописаном обрасцу у потпуности и исправно попуњену, са аналитичким доказом изведених количина, са потписом обрађивача, датумом, потписом и личним печатом одговорног извођача радова и вршиоца стручног надзора;
- динамички план извођења радова.

У току примопредаје и коначног обрачуна изведених радова између Наручиоца радова и Извођача радова, Извођач радова је обавезан да један примерак комплетне техничке документације и документације вођене у току реализације уговора записнички преда Наручиоцу радова, а да по истеку гарантног рока за изведене радове преда Наручиоцу радова оригиналну документацију.

Извођач је дужан да о свом трошку пре уградње материјала и опреме обезбеди атесте и исте достави на увид овлашћеном лицу наручиоца.

#### **Члан 13.**

Извођач радова се обавезује да овлашћеном представнику Наручиоца радова пружи на увид сву документацију о извршеним радовима и утрошеним средствима која су предмет овог уговора.

Извођач радова је дужан да поступи по свим писменим примедбама Наручиоца радова и лица које врши стручни и конзерваторски надзор на квалитет изведених радова и уграђеног и употребљеног материјала и опреме, те да по тим примедбама отклони о свом трошку отклони недостатке или пропусте које је стручни и конзерваторски надзор евидентирао кроз грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да упути Наручиоцу радова писмени захтев са даљим образложењем и писаним мишљењем стручног надзора за евентуално продужење рока за извођење радова.

#### **Члан 14.**

Извођач радова је дужан да изврши следеће активности:

- да уредно и по прописима води грађевински дневник и грађевинску књигу са свим прилозима, који морају бити редовно потписивани од стране стручног надзора и одговорног извођача радова;

- да омогући вршење стручног и конзерваторског надзора на објекту и у радионицама где се обављају активности за потребе градилишта;
- да о свом трошку отклони сву штету коју учини за време извођења радова;
- да у току извођења радова одржава градилиште и редовно уклања сав отпадни материјал;
- да на погодан начин обезбеди и чува градилиште, изведене радове, опрему и материјал од пропадања, оштећења, одношења или уништења, од увођења у посао до примопредаје изведених радова;
- да учествује у примопредаји и коначном обрачуну;
- да поднесе Наручиоцу радова писани захтев за примопредају изведених радова, оверен од стране стручног надзора, са предлогом окончане ситуације;
- да обезбеди присуство својих представника у раду Комисије за примопредају изведених радова;
- да отклони све недостатке по записнику Комисије за примопредају изведених радова, у року који одреди Комисија;
- да након завршетка радова уклони градилишне објекте, депоновани материјал и механизацију, да одвезе шут и отпатке на депонију и да уреди терен градилишта;
- да у складу са овим уговором отклони све недостатке који се евентуално појаве у гарантном року.

#### **Члан 15.**

Извођач радова је обавезан да обезбеди о свом трошку:

- елаборат о уређењу градилишта и исти достави Наручиоцу радова
- доказе о примењеним мерама безбедности и здравља на раду за опрему и рад, конструкције и објекте за колективну безбедност и помоћне конструкције и објекте.

#### **Члан 16.**

Извођач радова је обавезан да достави Наручиоцу радова одговарајуће атесте за уграђени материјал и листове грађевинске књиге, оверене и потписане од стране стручног надзора.

Окончану ситуацију Извођач радова доставља лицу које врши стручни надзор на оверу. Након извршене контроле и овере, ситуацију са комплетном документацијом из овог члана, лице које врши стручни надзор уз допис доставља Наручиоцу радова на оверу и плаћање, у року од 3 дана од дана пријема.

## Члан 17.

Извођач радова се обавезује да изврши обезбеђење градилишта тако што ће предузети све потребне мере за безбедност објекта, саобраћаја, околине и заштиту животне средине.

Извођач радова се обавезује да се у току извођења радова придржава прописа и мера заштите на раду те да сходно томе обезбеди и предузме потребне мере личне и опште заштите ради заштите и сигурности својих запослених и осталих лица која се затекну у радној околини током извођења радова.

Уколико Извођач радова не изврши обавезе из става 1. и 2 овог члана, одговоран је и сноси сву насталу штету.

Извођач радова се обавезује да упозна представнике Извођача радова са начином спровођења мера безбедности и здравља на раду и заштите од пожара у објекту инвеститора, упозори их на опасна места у објекту и усмери на безбедне зоне за кретање.

Уговорне стране сагласно констатују да је сва документација која је везана за овај уговор поверљива. Извођач радова се обавезује да ће поверљиве податке Наручиоца радова које добије у циљу извршавања својих обавеза из уговора чувати као своје поверљиве податке.

Сви подаци пре него што се употребе, обавезно подлежу заједничкој процени и могу се употребити зависно од те процене и уз сагласност друге стране.

## РОК ИЗВОЂЕЊА РАДОВА

### Члан 18.

Извођач се обавезује да радове из члана 2. овог уговора изведе у року од **(биће преузето из понуде)** радних дана од дана увођења у посао (наручилац прихвата рок који није краћи од 100 радних дана и који није дужи од 150 радних дана).

Под роком за завршетак радова сматра се дан њихове целовите спремности за примопредају, а што лице које врши стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Извођач је дужан да започене радове одмах по увођењу у посао.

Уколико Извођач не започне радове одмах по увођењу у посао, Наручилац радова ће одредити накнадни примерени рок до 15 дана да започне радове, а уколико Извођач ни у накнадном року који је одредио Наручилац не започне радове, Наручилац може раскинути овај уговор, уз реализацију банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања и банкарске гаранције за добро извршење посла, као и захтевати од Извођача радова накнаду штете.

### Члан 19.

Извођач има право на продужење уговореног рока, осим у законом предвиђеним случајевима, и у следећим случајевима:

- због кашњења радова проузрокованих неиспуњењем уговорних обавеза осталих учесника на послу, које ангажује Наручилац радова;
- ако наручилац радова због специфичности објекта, радове прекине за време одржавања протоколарних активности.

Ако Извођач радова западне у доцњу са извођењем радова, према усвојеном динамичком плану, нема право на продужење уговореног рока без изричите писмене сагласности наручица радова.

Уколико наступе околности из става 1. овог члана, Извођач радова их одмах уписује у грађевински дневник, а у року од 3 дана од дана настанка узрока доставља у писменој форми предлог Наручиоцу радова за продужење уговореног рока за завршетак радова. Наручилац радова је обавезан да по наведеном захтеву донесе одлуку у року од 5 дана од дана пријема захтева. Уговорени рок ће бити продужен када уговорне стране о томе сачине анекс уговора.

## **ГАРАНТНИ РОК**

### **Члан 20.**

Гарантни рок на изведене радове износи (**биће преузето из понуде** - најмање 24 месеца), рачунајући од дана записнички извршене примопредаје радова, а на опрему према гаранцији произвођача.

У случају недостатака откривених у гарантном року, Наручилац је дужан да у року од 5 дана од дана уочавања недостатка, писмено извести Извођача о уоченом недостатку.

Извођач је дужан да у року од 15 дана од дана пријема обавештења Наручиоца поступи по истом и отклони све назначене недостатке.

Уколико Извођач не отклони уочене недостатке у назначеном року, наручилац ће реализовати банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року.

Уколико реализована банкарска гаранција за отклањање грешака у гарантном року, не покрива у потпуности све трошкове настале поводом отклањања недостатака, Наручилац има право да од Извођача тражи накнаду до пуног износа штете.

## **НАКНАДА ШТЕТЕ**

### **Члан 21.**

Ако Извођач закасни са извођењем радова или са предајом објекта наручилац може да за сваки дан закашњења наплати казну у износу од 2 промила од укупне вредности уговорених радова.

Укупна висина уговорене казне коју по основу из претходног става Извођач плаћа наручиоцу може да износи највише 5% уговорене цене радова.

Делимично извршење или предаја уговорених радова у предвиђеном року не искључује обавезу плаћања уговорне казне.



Уколико би услед закашњења Извођача за Наручиоца настала штета у већем износу од уговорне казне, Наручилац има право на накнаду целог износа штете.

## **ПРИМОПРЕДАЈА РАДОВА**

### **Члан 22.**

Примопредају радова по набављању свих потребних дозвола извршиће комисија коју ће чинити представници Наручиоца радова, Извођача радова, вршиоца стручног и конзерваторског надзора, о чему ће се сачинити записник. Записник потписују чланови Комисије и сви учесници у раду Комисије. Извођач радова по основу тог Записника испоставља окончану ситуацију. Уз окончану ситуацију, обрачунава се и евентуално начињена штета кривицом Извођача радова, и тај износ се Извођачу радова одбија од коначног обрачуна.

## **ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА**

### **Члан 23.**

Извођач радова је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 5 дана од дана настанка промене у било којем од података прописаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, о тој промени писмено обавести Наручиоца и да је документује на прописан начин.

## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 24.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 25.**

Овај уговор је закључен даном потписивања обе уговорне стране.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

Наручилац има право на једностран раскид Уговора у следећим случајевима:

- ако Извођач не започне радове најкасније до 15 дана од дана увођења у посао;
- ако Извођач својом кривицом касни са извођењем радова у односу на уговорену динамику више од 30 дана и не предузима одговарајуће мере и акције за скраћење и елиминацију кашњења;
- ако Извођач не изводи радове у складу са техничком документацијом за извођење радова;
- ако Извођач радове изводи неквалитетно;
- ако Извођач не поступа по налозима надзорног органа;
- ако Извођач, из неоправданих разлога, прекине извођење радова и исте не настави по истеку рока од 7 дана, или ако одустане од даљег рада;

У случају једностраног раскида уговора Наручилац има право да за предметне радове ангажује другог извођача и активира гаранцију за добро извршење посла. Извођач је у наведеном случају обавезан да надокнади Наручиоцу штету, која представља разлику између цене предметних радова по овом уговору и цене радова новог извођача за те радове.

#### **Члан 26.**

О својој намери да раскине уговор, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења.

#### **Члан 27.**

Сву штету која настане раскидом уговора о извођењу радова сноси она уговорна страна која је својим поступцима или разлозима довела до раскида уговора.

#### **Члан 28.**

У случају раскида уговора, Извођач је дужан да изведене радове обезбеди од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта и пресек изведених радова до дана раскида уговора. Трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора.

#### **Члан 29.**

Ако у току извођења радова наступе ванредни догађаји који се нису могли предвидети у време закључења уговора, одговарајуће одредбе овог уговора ће се споразумно изменити, закључењем Анекса.

Као ванредни догађаји у смислу претходног става сматрају се природни догађаји (земљотрес, поплаве) и мере државних органа.

Уколико Извођач радова захтева измену уговора из напред наведених разлога, дужан је да докаже основаност захтева.

Не може се захтевати измена уговорене цене због ванредних околности које су настале по истеку предвиђеног рока за извођење радова. Роком за извођење радова подразумевају се и његова каснија продужења по основу ванредног догађаја и по другим уговореним основама.

#### **Члан 30.**

За све што није предвиђено овим уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 31.**

Саставни део овог Уговора чине: усвојена понуда Извођача број **(биће преузето из понуде)** од **(биће преузето из понуде)** године; техничка документација; гаранције банке: за добро

извршење посла, за повраћај авансног плаћања и за отклањање грешака у гарантном року, полисе осигурања, као и Решења о одговорним извођачима радова.

### **Члан 32.**

Уговорне стране су сагласне да евентуалне неспоразуме, тешкоће и проблеме у вези са извршењем уговора решавају заједнички, на принципима уважавања интереса друге уговорне стране.

Уколико до споразума не дође, уговара се надлежност суда у Београду.

### **Члан 33.**

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**ЗА ИЗВОЂАЧА**

---

**ЗА НАРУЧИОЦА**

---

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ  
ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 15/14**

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку конзерваторско – рестаураторских радова на фасади Дома Народне скупштине Републике Србије, дајем понуду како следи (заокружити начин на који се подноси понуда):

1. самостално	2. са подизвођачем	3. као група понуђача (заједничка понуда)
---------------	--------------------	---

**1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА САМОСТАЛНО**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњава понуђач уколико наступа самостално*

**2. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ КОЈИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Понуђач:	
Седиште:	
Одговорно лице /потписник уговора/:	
ПИБ:	
Матични број:	
Подизвођачи/ навести назив и седиште свих подизвођача/ :	1.
	2.
	3.
	4.

*\* попуњава понуђач уколико наступа са подизвођачем*

**3. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЧЛАНОВИМА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА)**

<b>1. Понуђач – носилац посла:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>2. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	
<b>3. Понуђач – члан групе:</b>	
Седиште:	
Одговорно лице:	
ПИБ:	
Матични број:	

*\* попуњавају чланови групе (заједничка понуда)*

<b>ПОДАЦИ О ПОНУДИ</b>	
<b>Цена (без ПДВ)</b>	_____ динара без ПДВ.
<b>Начин плаћања</b>	Наручилац утврђује да ће плаћање извршити на следећи начин: аванс од 30% од уговорене вредности са урачунатим ПДВ, у року од 8 дана од дана достављања авансног рачуна и банкарске гаранције за повраћај авансног плаћања, а преостали износ у року од 15 дана од дана службеног пријема оверене привремене (месечне) и окончане ситуације.
<b>Рок за извођење радова</b>	_____ радних дана од дана записнички констатованог увођења у посао.
<b>Гарантни рок на радове</b>	_____ (минимум 24 месеца) од дана записнички извршене примопредаје радова, а на опрему према гаранцији произвођача. .
<b>Процент учешћа подизвођача:</b>	_____ %
<b>Рок важења понуде</b>	_____ дана (минимум 90 дана) од дана јавног отварања понуда.

- *Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.*
- *У случају наступа са подизвођачем, образац потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.*
- *У случају подношења заједничке понуде, образац потписује носилац посла.*

**ДАТУМ**

**М.П.**

**ОДГОВОРНО ЛИЦЕ**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ  
ЈН БР 15/14**

Редни број	Назив	Укупна цена у динарима без ПДВ-а	Укупна цена у динарима са ПДВ-ом
1.	Радови на фасади према Таковској улици		
2.	Радови на фасади према Влајковићевој улици		
3.	Радови на крову		
4.	Разни завршни радови		
5.	Радови на декоративном осветљењу		
<b>УКУПНО</b>			

**Упутство:**

Понуђач јасно и недвосмислено уноси све тражене податке у Образац, уписује јединичне цене без ПДВ-а, јединичне цене са ПДВ-ом, укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом.

Понуђена цена обухвата царине, увозне дажбине и остале трошкове.

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** \_\_\_\_\_ **без ПДВ-а**

(словима: \_\_\_\_\_)

**УКУПНА ПОНУЂЕНА ЦЕНА** \_\_\_\_\_ **са ПДВ-ом**

(словима: \_\_\_\_\_)

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис одговорног лица понуђача

\_\_\_\_\_

М.П.

**Напомена:**

Образац потписује и оверава понуђач који наступа самостално.

У случају наступа са подизвођачем, образац потписује и оверава понуђач који наступа са подизвођачем.

У случају подношења заједничке понуде, образац потписује и оверава носилац посла.

**PREDMER SA PREDRAČUNOM**  
**A. KONZERVATORSKO - RESTAURATORSKIH RADOVA NA REVITALIZACIJI**  
**FASADA PREMA TAKOVSKOJ I VLAJKOVIĆEVOJ ULICI, KAO I NA**  
**KROVU ZGRADE DOMA NARODNE SKUPŠTINE REPUBLIKE SRBIJE U BEOGRADU**

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
<b>I.</b>	<b>FASADA IZ TAKOVSKJE ULICE</b>							
<b>A.</b>	<b>PRIPREMNI RADOVI:</b>							
<b>1.</b>	<b>Montaža i demontaža metalne cevaste skele</b> Skela mora biti izvedena po svim važećim propisima i HTZ merama, statički stabilna, ankerovana za fasadne zidove i propisno uzemljena. Radne platforme izvesti od talpi ili od metalnih tabli postavljenih na svakih 2.0 - 2.10m. Celokupnu površinu skele zaštititi sargijom. Skela mora imati dozvolu za upotrebu od stručne komisije koja će obaviti tehnički prijem. Skela se koristi za sve vreme trajanja radova. <b>Obračun po m<sup>2</sup> ortogonalne projekcije skele.</b>							
<b>a.</b>	<b>Montaža i demontaža metalne cevaste skele</b> <b>Obračun po m<sup>2</sup> ortogonalne projekcije skele.</b>	m <sup>2</sup>	1,800.00					
<b>b.</b>	<b>Nabavka, izrada i montaža sargije</b> <b>Obračun po m<sup>2</sup> ortogonalne projekcije sargije na skeli.</b>	m <sup>2</sup>	1,800.00					
<b>2.</b>	<b>Čišćenje i pranje delova fasade od veštačkog i prirodnog kamena</b> peskiranjem pod kontrolisanim pritiskom. Čišćenje vršiti pažljivo tako da se uklone sve masne fleke i slojevi patine, a da se ne ošteti slojevitost podloge veštačkog i prirodnog kamena. Po čišćenju fasade pristupiti pranju vodom pod kontrolisanim pritiskom Obračun po m <sup>2</sup> sa odbijanjem otvora.							
		m <sup>2</sup>	1,700.00					
<b>3.</b>	<b>Izrada i postavljanje gradilišnog panoa - table dim. 100 / 200</b> sa podacima o investitoru, izvođaču, projektantu, nadzoru I sa grbom grada Beograda, ugovorenoj vrednosti i rokom završetka radova. Tablu postaviti na istaknutom i vidnom mestu. <b>Obračun po komadu.</b>							
		kom	1.00					
<b>UKUPNO I.A. PRIPREMNI RADOVI:</b>								



Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
<b>B.</b>	<b>FASADERSKO - LIKOREZAČKI RADOVI</b>							
<b>1.</b>	<b>Obijanje derutnog i podklobuč. veštač. kamena raznih debljina.</b> Obijanje vršiti u pravilnim geometrijsk. poljima (kvadrat ili pravougaonik) sve do zida od opeke, sa obaveznim čišćenjem spojnica do dubine 2.0cm. Pre obijanja predstavnik izvođača mora sa nadzornim organom označiti mesta koja se obijaju. Šut prikupiti u džakovima, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 15.0 km.							
	<b>Obračun po m<sup>2</sup>.</b>	m <sup>2</sup>	150.00					
<b>2.</b>	<b>Demontaza baza i torusa ravnih i polukružnih stubova.</b>							
	<b>Obračun po m<sup>3</sup>.</b>	m <sup>3</sup>	7.40					
<b>3.</b>	<b>Izrada novog veštačkog kamena.</b> Podloga zida površina za vešt. kamen mora prethodno biti očišćena i oprana i sa očišćenim fugama do dubine od 2,0 cm. Podlogu isprskati cementnim mlekom razmere 1:1, spravljenim sa oštrim peskom, debljine 4 - 5 mm, voditi računa da se spojnice ne ispune. Preko šprica naneti i izbrazdati sloj cement. maltera, "grunt", razmere 1:3 debljine 1,5-3 cm. spravljen sa oštrim, prosejanim šljunkom "jedinicom". Smesu za veštački kamen spraviti od cementa drobljenog agregata, vode i po potrebi fino mlevene oksidne boje. Pre obrade izraditi probne uzorke, što ulazi u cenu. Raz. smese je 1:2 - 1:2,5, cementa i agregata. Završni sloj veštačkog kamena, naneti u debljini 1.5 - 2 cm i uraditi nutne. Nutne izvesti po šablonu odobrenom od nadzornog organa izrađenom prema ranije uzetom otisku. Kada se malo prosuši, izvršiti glačanje. Pošto se veštački kamen dovoljno prosuši i otvrdne, posle 5 - 7 dana izvršiti završnu površinsku obradu glačanjem, gletovanjem, štokovanjem ili pikovanjem, u svemu prema postojećem.							
	<b>Obračun po m<sup>2</sup></b>							
	a) ravne površine;	m <sup>2</sup>	95.30					
	b) zaobljene površine;	m <sup>2</sup>	96.40					
	c) ravni pilasteri	m <sup>2</sup>	76.00					

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
4.	<b>Obrada pukotina na fasadnim zidovima.</b> Sanaciju pukotina izvesti sanacijom istih, čišćenjem zida po dubini komprimov. vazduhom i pranjem. Nakon ovih radova izvesti injektiranje pukotina epoksid. masom uz dodatak aditiva za vezivanje. Radove izvoditi u prisustvu nadzor. Organa i prema uputstvu koje će se dati na licu mesta.							
	<b>Obračun po m'</b>	m'	150.00					
5.	<b>IZRADA NOVIH LIVENIH FASADNIH ELEMENATA</b> Svaki novi element livene fasadne ornamentike koji je potrebno izliti - uraditi na sledeći način: Postojeći očuvani element očistiti od smoga i prljavštine likorezačkim alatom, retuširati ga na licu mesta, uzeti otisak u gipsu i izraditi kalup iz više štikl formi. Sve ivice i površine moraju biti obrađene i premazane šelakom, tačno po uzetom otisku i izrađenom kalupu. Sva mesta sa kojih se uzimaju otisci određuje nadzorni organ, a sve kalupe i šablone odobrava konzervatorski nadzor. Plastiku armirati, rabicirati, postaviti ankere za ugradnju i izliti od veštačkog kamena koji po strukturi i boji mora odgovarati postojećem. Po završen. izlivanju i delimičnom sušenju sve površine i ivice, po potrebi, fino obraditi. Svaki element postaviti sa odgovarajućim ankerima i učvrstiti za donju i gornju podlogu na postojeće mesto nedostajućeg elementa. Finalnu obradu izvršiti na sledeći način: Isprskati podlogu cementnim mlekom r=1:1, spravljenim sa oštirim peskom, debljine sloja 4 - 5m Preko šprica naneti i izbrazdati sloj cementnog maltera, grunt r = 1:3; d=1.5 - 3cm. spravljen sa oštirim, prosejanim šljunkom "Jedinicom" Smešu za veštački kamen spraviti od cementa, drobljenog agregata, vode i po potrebi mlevene oksidne boje, kako bi se novi veštački kamen po boji izjednačio sa postojećim. Kada se sloj malo prosuši izvršiti glačanje, gletovanje, štokovanje ili pikovanje u svemu prema postojećem. Obradu elemenata dekorativne plastike - ornamentike će izvesti majstor likorezac ručno, finim likorezačkim alatom.							
	<b>Obračun po komadu.</b>							
	a) Konzole kordon venca;	kom	5.00					
	b) Balusteri prozora i ograde (h = 53 cm);	kom	6.00					
	c) Postamenti okruglih stubova prozora;	kom	14.00					

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
6.	<p><b>Izrada novih elemenata vučene fasadne ornamentike:</b>  Svaki novi element vučene fasadne ornamentike koji je potrebno uraditi na sledeći način: Postojeći najzdraviji element očistiti od prljavštine i smoga, retuširati ga na licu mesta i izraditi šablon od čeličnog lima. Pre izrade šablona, izvršiti retuširanje gipsanih odlivaka u radionici. Sa retuširanih gipsanih odlivaka uzeti mustru, iskrojiti profile u čeličnom limu i formirati šablon. Šabloni moraju biti precizni i oštih ivica, a pre upotrebe isprobani i upoređeni sa originalnim elementima. Sva mesta sa kojih se uzimaju otisci određuje nadzorni organ, a sve šablone odobrava nadzorni organ. Plastiku armirati, rabricirati, postaviti ankere za ugradnju i izvući od veštačkog kamena koji po strukturi i boji mora odgovarati postojećem. Po završenom izvlačenju i delimičnom sušenju sve površine i ivice, po potrebi, fino obraditi. Svaki element ankerisati odgovarajućim ankerima i učvrstiti za donju i gornju podlogu na mesto oštećenog elementa. Finalnu obradu izvršiti na sledeći način: isprskati podlogu cementnim mlekom R = 1:1, spravljenim sa oštrim peskom, debljine sloja 4-5mm. Preko šprica naneti i izbrazdati sloj cementnog maltera, grunt, R = 1:3; d = 1,5 - 3 cm spravljen sa oštrim, prosejanim šljunkom "jedinicom". Smesu za veštački kamen spraviti od cementa, drobljenog agregata, vode i po potrebi fino mlevene oksidne boje, kako bi se novi veštački kamen po boji izjednačio sa postojećim. Kada se sloj malo prosuši izvršiti glačanje, gletovanje, štokovanje ili pikovanje u svemu prema postojećem. Obradu elemenata dekorativne ploastike - ornamentike će izvesti majstor likorezac ručno, finim likorezačkim alatom.</p> <p><b>Obračun po m'</b></p>							
	a) Gornji venac zida atike, r.š. preko 50.cm (87.0cm)	m'	127.30					
	b) Donji venac zida atike , r.š. preko 50.0cm (61.0cm)	m'	127.30					
	c) Venac malih timpanona , r.š. Preko 50.0cm (73.0cm)	m'	25.30					
	d) Kordon venac, deo iznad konzole, r.š. Preko 50.0cm (60.0cm)	m'	25.30					
	e) Kordon venac, podgled u zoni konzola, r.š. preko 50.0cm. (70.0cm)	m'	52.30					
	f) Kordon venac, jajast. kima, deo iznad i ispod j. kime, r.š. preko 50.0cm (69.0cm)	m'	52.30					
	g) Venac iznad kapitela pilastera, r.š. > 100.cm (114.0cm) radi se iz dva dela	m	52.30					
	h) Polukružna šambrana prozora, r.š. preko 50.0cm	m'	115.20					
	i) Venac iznad polukružnih pilastera, r. š. od 25.0 - 50.0cm	m'	100.80					
	j) Rukohvat balustera, r.š. preko 50.0cm	m'	52.50					
	k) Venac iznad balustera, r. š. od 25.0 - 50.0cm	m'	52.50					
	l) Podeoni venac izmađu prizemlja i sprata, r.š. preko 50.0cm	m'	44.00					

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
7.	<b>Restauracija livenih ornamentalnih elemenata.</b> <i>Proveriti vezu sa podlogom i po potrebi ankere ojačati. Postojeće elemente očistiti od prljavštine, smoga kao i od ranijih intervencija likorezačkim alatima. Posle čišćenja izvršiti restauraciju, odnosno nadogradnju oštećenih delova koji nedostaju i finu obradu površina elemenata. Ornamente armirati, rabicirati, postaviti za ugradnju i izliti od veštačkog kamena. Materijal za restauraciju mora biti istog ili odgovarajućeg sastava, granulacije i boje, po uzoru na postojeći i indentičnog načina obrade. Ivce moraju da budu oštre, ravne, fino zaobljene i površine fino obrađene. <b>Obračun po komadu</b></i>							
	a) Konzole kordon venca	kom	52.00					
	b) Kapiteli četvrtastih stubova	kom	6.00					
	c) Ključni kamen prozora	kom	12.00					
	d) Kapiteli okruglih stubova prozora	kom	12.00					
	e) Ravni pilasteri	m <sup>2</sup>	54.00					
8.	<b>Restauracija sokle od prirodnog kamena</b> <b>Obračun po m<sup>2</sup> gotove restaurirane površine</b>	m <sup>2</sup>	200.00					
9.	<b>Restauracija dubokih nutni kvadera, r.š. manje od 25 cm</b> <b>Obračun po m'.</b>	m'	200.00					
10.	<b>Štokovanje originalnih površina veštačkog kamena.</b> <b>Obračun po m<sup>2</sup>.</b>	m <sup>2</sup>	200.00					
11.	<b>Toniranje površina radi ujednačavanja novog i originalnog veštačkog kamena.</b> <b>Obračun po m<sup>2</sup>.</b>	m <sup>2</sup>	1,200.00					
<b>UKUPNO I.B. FASADERSKO - LIKOREZAČKI RADOVI:</b>								
<b>UKUPNO I. FASADA IZ TAKOVSKJE ULICE</b>								

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
II.	<b>FASADA IZ VLAJKOVIĆEVE ULICE</b>							
A.	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>							
1.	<b>Montaža i demontaža metalne cevaste skele</b> prema Skela mora biti izvedena po svim važećim propisima i HTZ merama, statički stabilna, ankerovana za fasadne zidove i propisno uzemljena. Radne platforme izvesti od talpi ili od metalnih tabli postavljenih na svakih 2.0 - 2.10m. Celokupnu površinu skele zaštititi sargijom. Skela mora imati dozvolu za upotrebu od stručne komisije koja će obaviti tehnički prijem. Skela se koristi za sve vreme trajanja radova.							
a.	<b>Montaža i demontaža metal.cevaste skele</b> <b>Obračun po m<sup>2</sup> ortogonalne projekcije skele.</b>	m <sup>2</sup>	1,800.00					
b.	<b>Nabavka, izrada i montaža sargije</b> <b>Obračun po m<sup>2</sup> ortogonalne projekcije sargije, na skeli.</b>	m <sup>2</sup>	1,800.00					
2.	<b>Čišćenje i pranje delova fasade od veštačk. i prirodnog kamena</b> peskiranjem pod kontrolisanim pritiskom. Čišćenje vršiti pažljivo tako da se uklone sve masne fleke i slojevi patine, a da se ne ošteti koherentnost podloge veštačkog i prirodnog kamena. Po čišćenju fasade pristupiti pranju vodom pod kontrolisanim pritiskom <b>Obračun po m<sup>2</sup> sa odbijanjem otvora.</b>	m <sup>2</sup>	1,700.00					
3.	<b>Izrada i postavljanje gradilišnog panoa - table dim. 100/200</b> sa podacima o investitoru, izvođaču, projektantu, nadzoru, i sa grbom grada Beograda, ugovorenoj vrednosti i rokom završetka radova. Tablu postaviti na istaknutom i vidnom mestu. <b>Obračun po komadu.</b>	kom	1.00					
<b>UKUPNO II. A. PRIPREMNI RADOVI</b>								

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
<b>B.</b>	<b>FASADERSKO-LIKOREZAČKI RADOVI</b>							
<b>1.</b>	<b>Obijanje derutnog i podklobuč. veštač. kamena raznih debljina.</b> Obijanje vršiti u pravilnim geometrijsk. poljima (kvadrat ili pravougaonik sve do zida od opeke, sa obaveznim čišćenjem spojnica do dubine 2.0cm Pre obijanja prestavnik izvođača mora sa nadzornim organom označiti mesta koja se obijaju. Šut prikupiti u džakovima, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 15.0 km.							
	<b>Obračun po m<sup>2</sup>.</b>	m <sup>2</sup>	150.00					
<b>2.</b>	<b>Demontaza baza i torusa ravnih i polukružnih stubova.</b>							
	<b>Obračun po m<sup>3</sup>.</b>	m <sup>3</sup>	7.40					
<b>3.</b>	<b>Izrada novog veštačkog kamena.</b> Podloga zida površina za vešt. kamen mora prethodno biti očišćena i oprana i sa očišćenim fugama do dubine od 2,0 cm. Podlogu isprskati cementnim mlekom razmere 1:1, spravljenim sa oštrim peskom, debljine 4 - 5 mm, voditi računa da se spojnice ne ispune.Preko šprica naneti i izbrazdati sloj cement. maltera, "grunt",razmere 1:3 debljine 1,5-3 cm.spravljen sa oštrim, prosejanim šljunkom "jedinicom".Smesu za veštački kamen spraviti od cementa drobljenog agregata, vode i po potrebi fino mlevene oksidne boje. Pre obrade izraditi probne uzorke, što ulazi u cenu. Raz. smese je 1:2 - 1:2,5,cementa i agregata. Završni sloj veštačkog kamena, naneti u debljini 1.5 - 2 cm i uraditi nutne. Nutne izvesti po šablonu odobrenom od nadzornog organa izrađenom prema ranije uzetom otisku. Kada se malo prosuši, izvršiti glačanje. Pošto se veštački kamen dovoljno prosuši i otvrdne, posle 5 - 7 dana izvršiti završnu površinsku obradu glačanjem, gletovanjem, štokovanjem ili pikovanjem, u svemu prema postojećem.							
	<b>Obračun po m<sup>2</sup></b>							
	a) ravne površine;	m <sup>2</sup>	95.30					
	b) zaobljene površine;	m <sup>2</sup>	96.40					
	c) ravni pilasteri	m <sup>2</sup>	76.00					

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
4.	<b>Obrada pukotina na fasadnim zidovima.</b> Sanaciju pukotina izvesti sanacijom istih, čišćenjem zida po dubini komprimov. vazduhom i pranjem. Nakon ovih radova izvesti injektiranje pukotina epoksid. masom uz dodatak aditiva za vezivanje. Radove izvoditi u prisustvu nadzor. Organa i prema uostvstvu koje će se dati na licu mesta.							
	<b>Obračun po m'</b>	m'	150.00					
5.	<b>IZRADA NOVIH LIVENIH FASADNIH ELEMENATA</b> Svaki novi element livene fasadne ornamentike koji je potrebno izliti - uraditi na sledeći način: Postojeći očuvanii element očistiti od smoga i prljavštine likorezačkim alatom, retuširati ga na licu mesta, uzeti otisak u gipsu i izraditi kalup iz više štikl formi. Sve ivice i površine moraju biti obrađene i premazane šelakom, tačno po uzetom otisku i izrađenom kalupu. Sva mesta sa kojih se uzimaju otisci odrediće nadzorni organ, a sve kalupe i šablone odobrava konzervatorski nadzor. Plastiku armirati, rabicirati, postaviti ankere za ugradnju i izliti od veštačkog kamena koji po strukturi i boji mora odgovarati postojećem. Po završen. izlivanju i delimičnom sušenju sve površine i ivice, po potrebi, fino obraditi. Svaki element postaviti sa odgovarajućim ankerima i učvrstiti za donju i gornju podlogu na postojeće mesto nedostajućeg elementa. Finalnu obradu izvršiti na sledeći način: Isprskati podlogu cementnim mlekom r=1:1, spravljenim sa oštrim peskom, debljine sloja 4 - 5m Preko šprica naneti i izbrazdati sloj cementnog maltera, grunt r = 1:3; d=1.5 - 3cm. spravljen sa oštrim, prosejanim šljunkom "Jedinicom" Smešu za veštački kamen spraviti od cementa, drobljenog agregata, vode i po potrebi mlevene oksidne boje, kako bi se novi veštački kamen po boji izjednačio sa postojećim. Kada se sloj malo prosuši izvršiti glačanje, gletovanje, štokovanje ili pikovanje u svemu prema postojećem. Obradu elemenata dekorativne plastike - ornamentike će izvesti majstor likorezac ručno, finim likorezačkim alatom. <b>Obračun po komadu.</b>							
	a) Konzole kordon venca;	kom	5.00					
	b) Balusteri prozora i ograde (h = 53 cm);	kom	6.00					
	c) Postamenti okruglih stubova prozora;	kom	14.00					

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
6.	<p><b>Izrada novih elemenata vučene fasadne ornamentike:</b></p> <p>Svaki novi element vučene fasadne ornamentike koji je potrebno uraditi na sledeći način: Postojeći najzdraviji element očistiti od prljavštine i smoga, retuširati ga na licu mesta i izraditi šablon od čeličnog lima. Pre izrade šablona, izvršiti retuširanje gipsanih odlivaka u radionici. Sa retuširanih gipsanih odlivaka uzeti mustru, iskrojiti profile u čeličnom limu i formirati šablon. Šabloni moraju biti precizni i oštih ivica, a pre upotrebe isprobani i upoređeni sa originalnim elementima. Sva mesta sa kojih se uzimaju otisci određuje nadzorni organ, a sve šablone odobrava nadzorni organ. Plastiku armirati, rabcirati, postaviti ankere za ugradnju i izvući od veštačkog kamena koji po strukturi i boji mora odgovarati postojećem. Po završenom izvlačenju i delimičnom sušenju sve površine i ivice, po potrebi, fino obraditi. Svaki element ankerisati odgovarajućim ankerima i učvrstiti za donju i gornju podlogu na mesto oštećenog elementa. Finalnu obradu izvršiti na sledeći način: isprskati podlogu cementnim mlekom R = 1:1, spravljenim sa oštrim peskom, debljine sloja 4-5mm. Preko šprica naneti i izbrazdati sloj cementnog maltera, grunt, R = 1:3; d = 1,5 - 3 cm spravljen sa oštrim, prosejanim šljunkom "jedinicom". Smesu za veštački kamen spraviti od cementa, drobljenog agregata, vode i po potrebi fino mlevene oksidne boje, kako bi se novi veštački kamen po boji izjednačio sa postojećim. Kada se sloj malo prosuši izvršiti glačanje, gletovanje, štokovanje ili pikovanje u svemu prema postojećem. Obradu elemenata dekorativne ploastike - ornamentike će izvesti majstor likorezac ručno, finim likorezačkim alatom.</p> <p><b>Obračun po m'</b></p>							
	a) Gornji venac zida atike, r.š. preko 50.cm (87.0cm)	m'	127.30					
	b) Donji venac zida atike , r.š. preko 50.0cm (61.0cm)	m'	127.30					
	c) Venac malih timpanona , r.š. Preko 50.0cm (73.0cm)	m'	25.30					
	d) Kordon venac, deo iznad konzole, r.š. Preko 50.0cm (60.0cm)	m'	25.30					
	e) Kordon venac, podgled u zoni konzola, r.š. preko 50.0cm. (70.0cm)	m'	52.30					
	f) Kordon venac, jajast. kima, deo iznad i ispod j. kime, r.š. preko 50.0cm (69.0cm)	m'	52.30					
	g) Venac iznad kapitela pilastera, r.š. > 100.cm (114.0cm) radi se iz dva dela	m	52.30					
	h) Polukružna šambrana prozora, r.š. preko 50.0cm	m'	115.20					
	i) Venac iznad polukružnih pilastera, r. š. od 25.0 - 50.0cm	m'	100.80					
	j) Rukohvat balustera, r.š. preko 50.0cm	m'	52.50					
	k) Venac iznad balustera, r. š. od 25.0 - 50.0cm	m'	52.50					
	l) Podeoni venac izmađu prizemlja i sprata, r.š. preko 50.0cm	m'	44.00					



Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
7.	<b>Restauracija livenih ornamentalnih elemenata.</b> <i>Proveriti vezu sa podlogom i po potrebi ankere ojačati. Postojeće elemente očistiti od prljavštine, smoga kao i od ranijih intervencija likorezačkim alatima. Posle čišćenja izvršiti restauraciju, odnosno nadogradnju oštećenih delova koji nedostaju i finu obradu površina elemenata. Ornamente armirati, rabicirati, postaviti za ugradnju i izliti od veštačkog kamena. Materijal za restauraciju mora biti istog ili odgovarajućeg sastava, granulacije i boje, po uzoru na postojeći i indentičnog načina obrade. Ivice moraju da budu oštre, ravne, fino zaobljene i površine fino obrađene.</i> <b>Obračun po komadu.</b>							
	a) Konzole kordon venca	kom	52.00					
	b) Kapiteli četvrtastih stubova	kom	6.00					
	c) Ključni kamen prozora	kom	12.00					
	d) Kapiteli okruglih stubova prozora	kom	12.00					
	Ravni pilasteri	m <sup>2</sup>	54.00					
8.	<b>Restauracija sokle od prirodnog kamena</b> <b>Obračun po m<sup>2</sup> gotove restaurirane površine</b>	m <sup>2</sup>	200.00					
9.	<b>Restauracija dubokih nutni kvadera, r.š. manje od 25 cm</b> <b>Obračun po m'.</b>	m'	200.00					
10.	<b>Štokovanje originalnih površina veštačkog kamena.</b> <b>Obračun po m<sup>2</sup>.</b>	m <sup>2</sup>	200.00					
11.	<b>Toniranje površina radi ujednačavanja novog i originalnog veštačkog kamena.</b> <b>Obračun po m<sup>2</sup>.</b>	m <sup>2</sup>	1,200.00					
<b>UKUPNO II. B. FASADERSKO-LIKOREZAČKI RADovi:</b>								
<b>UKUPNO II. FASADA IZ VLAJKOVIĆEVE ULICE:</b>								

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
III.	<b>RADOVI NA KROVU</b>							
A.	<b>PRIPREMNI RADOVI</b>							
1.	<b>Montaža i demontaža metalne cevaste skele</b> Skela mora biti izvedena po svim važećim propisima i HTZ merama, statički stabilna, ankerovana za fasadne zidove i propisno uzemljena. Radne platforme izvesti od talpi ili od metalnih tabli postavljenih na svakih 2.0 - 2.10m. Celokupnu površinu skele zaštititi sargijom, sa oslikanom fasadom. Skela mora imati dozvolu za upotrebu od stručne komisije koja će obaviti tehnički prijem. Skela se koristi za sve vreme trajanja radova. <b>Obračun po m<sup>2</sup> ortogonalne projekcije skele.</b>	m <sup>2</sup>	560.00					
2.	<b>Čišćenje i pranje delova fasade od veštačk. i prirodnog kamena</b> peskiranjem pod kontrolisanim pritiskom. Čišćenje vršiti pažljivo tako da se uklone sve masne fleke i slojevi patine, a da se ne ošteti koherentnost podloge veštačkog i prirodnog kamena. Po čišćenju fasade pristupiti pranju vodom pod kontrolisanim pritiskom. <b>Obračun po m<sup>2</sup> sa odbijanjem otvora.</b>	m <sup>2</sup>	560.00					
<b>UKUPNO III.A. PRIPREMNI RADOVI</b>								
B.	<b>FASADERSKO LIKOREZAČKI RADOVI</b>							
1.	<b>Obijanje derutnog i podklobuč. veštač. kamena raznih debljina.</b> Obijanje vršiti u pravilnim geometrijsk. poljima (kvadrat ili pravougaonik sve do zida od opeke, sa obaveznom čišćenjem spojnica do dubine 2.0cm Pre obijanja prestavnik izvođača mora sa nadzornim organom označiti mesta koja se obijaju. Šut prikupiti u džakovima, utovariti na kamion i odvesti na gradsku deponiju udaljenosti do 15.0 km. <b>Obračun po m<sup>2</sup>.</b>	m <sup>2</sup>	200.00					

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO	
				materijal	rad				
2.	<b>Demontaza starih i izrada sa montažom novih vaza oko male kupole</b> Podrazumeva se pažljiva demontaža vaza , kao i izrada novih sa montažom i završnom obradom. <b>Obračun po komadu, demontirane i ugrađene nove vaze</b>	kom	2.00						
3.	<b>Izrada novog veštačkog kamena.</b> Podloga zida površina za vešt. kamen mora prethodno biti očišćena i oprana i sa očišćenim fugama do dubine od 2,0 cm. Podlogu isprskati cementnim mlekom razmere 1:1, spravljenim sa oštrim peskom, debljine 4 - 5 mm, voditi računa da se spojnice ne ispune.Preko šprica naneti i izbrazdati sloj cement. maltera, "grunt",razmere 1:3 debljine 1,5-3 cm.spravljen sa oštrim, prosejanim šljunkom "jedinicom".Smesu za veštački kamen spraviti od cementa drobljenog agregata, vode i po potrebi fino mlevene oksidne boje. Pre obrade izraditi probne uzorke, što ulazi u cenu. Raz. smese je 1:2 - 1:2,5,cementa i agregata. Završni sloj veštačkog kamena, naneti u debljini 1.5 - 2 cm i uraditi nutne. Nutne izvesti po šablonu odobrenom od nadzornog organa izrađenom prema ranije uzetom otisku. Kada se malo prosuši, izvršiti glačanje. Pošto se veštački kamen dovoljno prosuši i otvrdne, posle 5 - 7 dana izvršiti završnu površinsku obradu glačanjem, gletovanjem, štokovanjem ili pikovanjem, u svemu prema postojećem. <b>Obračun po m<sup>2</sup></b>								
		a) ravne površine;	m <sup>2</sup>	120.00					
		b) zaobljene površine;	m <sup>2</sup>	50.00					
4.	<b>Obrada pukotina na fasadnim zidovima.</b> Sanaciju pukotina izvesti sanacijom istih, čišćenjem zida po dubini komprimov. vazduhom i pranjem. Nakon ovih radova izvesti injektiranje pukotina epoksid. masom uz dodatak aditiva za vezivanje.Radove izvoditi u prisustvu nadzor. Organa i prema uoutstvu koje će se dati na licu mesta. <b>Obračun po m'</b>	m'	150.00						

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
5.	<p><b>IZRADA NOVIH LIVENIH FASADNIH ELEMENATA</b></p> <p>Svaki novi element livene fasadne ornamentike koji je potrebno izliti - uraditi na sledeći način: Postojeći očuvanii element očistiti od smoga i prljavštine likorezačkim alatom,retuširati ga na licu mesta,uzeti otisak u gipsu i izraditi kalup iz više štikl formi. Sve ivice i površine moraju biti obrađene I premazane šelakom, tačno po uzetom otisku i izrađenom kalupu. Sva mesta sa kojih se uzimaju otisci odrediće nadzorni organ, a sve kalupe i šablone odobrava konzervatorski nadzor. Plastiku armirati, rabricirati, postaviti ankere za ugradnju i izliti od veštačkog kamena koji po strukturi i boji mora odgovarati postojećem.Po završen. izlivanju i delimičnom sušenju sve površine i ivice, po potrebi, fino obraditi. Svaki element postaviti sa odgovarajućim ankerima i učvrstiti za donju i gornju podlogu na postojeće mesto nedostajućeg elementa. Finalnu obradu izvršiti na sledeći način: Isprskati podlogu cementnim mlekom r=1:1, spravljenim sa oštrim peskom,debljine sloja 4 - 5m Preko šprica naneti i izbrazdati sloj cementnog maltera, grunt r = 1:3; d=1.5 - 3cm. spravljen sa oštrim, prosejanim šljunkom "Jedinicom" Smešu za veštački kamen spraviti od cementa, drobljenog agregata, vode i po potrebi mlevene oksidne boje, kako bi se novi veštački kamen po boji izjednačio sa postojećim. Kada se sloj malo prosuši izvršiti glačanje, gletovanje, štokovanje ili pikovanje u svemu prema postojećem. Obradu elemenata dekorativne plastike - ornamentike će izvesti majstor likorezac ručno, finim likorezačkim alatom.</p> <p><b>Obračun po komadu.</b></p> <p><b>ČETVRTASTE KUPOLE</b></p>							
	a) Postamenti okruglih stubova;	kom	40.00					
	b) Postamenti četvrtastih stubova;	kom	20.00					
	c) Balusteri ograda (h = 53 cm);	kom	32.00					

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
6.	<p><b>Izrada novih elemenata vučene fasadne ornamentike:</b></p> <p>Svaki novi element vučene fasadne ornamentike koji je potrebno izliti uraditi na sledeći način: Postojeći najzdraviji element očistiti od prljavštine i smoga, retuširati ga na licu mesta i izraditi šablon od čeličnog lima. Pre izrade šablona, izvršiti retuširanje gipsanih odlivaka u radionici. Sa retuširanih gipsanih odlivaka uzeti mustru, iskrojiti profile u čeličnom limu i formirati šablon. Šabloni moraju biti precizni i oštih ivica, a pre upotrebe isprobani i upoređeni sa originalnim elementima. Sva mesta sa kojih se uzimaju otisci određuje nadzorni organ, a sve šablone odobrava nadzorni organ. Plastiku armirati, rabicirati, postaviti ankere za ugradnju i izvući od veštačkog kamena koji po strukturi i boji mora odgovarati postojećem. Po završenom izvlačenju i delimičnom sušenju sve površine i ivice, po potrebi, fino obraditi. Svaki element ankerisati odgovarajućim ankerima i učvrstiti za donju i gornju podlogu na mesto oštećenog elementa. Finalnu obradu izvršiti na sledeći način: isprskati podlogu cementnim mlekom R = 1:1, spravljenim sa oštrim peskom, debljine sloja 4-5mm. Preko šprica naneti i izbrazdati sloj cementnog maltera, grunt, R = 1:3; d = 1,5 - 3 cm spravljen sa oštrim, prosejanim šljunkom "jedinicom". Smesu za veštački kamen spraviti od cementa, drobljenog agregata, vode i po potrebi fino mlevene oksidne boje, kako bi se novi veštački kamen po boji izjednačio sa postojećim. Kada se sloj malo prosuši izvršiti glačanje, gletovanje, štokovanje ili pikovanje u svemu prema postojećem. Obradu elemenata dekorativne ploastike - ornamentike će izvesti majstor likorezac ručno, finim likorezačkim alatom.</p> <p><b>Obračun po m'</b></p> <p><b>ČETVRTASTE KUPOLE</b></p>							
	a) Venac ispod akroterije, razvijene širine preko 50cm (82 cm)	m'	120.00					
	b) Venac iznad kapitela četvrtastih stubova r.š. od 25 do 50cm (34 cm)	m'	120.00					
	c) Rukohvati balustrade, r.š. preko 50 cm	m'	26.40					

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
7.	<p><b>Restauracija livenih ornamentalnih elemenata.</b>  <i>Proveriti vezu sa podlogom i po potrebi ankere ojačati. Postojeće elemente očistiti od prljavštine, smoga kao i od ranijih intervencija likorezačkim alatima. Posle čišćenja izvršiti restauraciju, odnosno nadogradnju oštećenih delova koji nedostaju i finu obradu površina elemenata. Ornamente armirati, rabicirati, postaviti za ugradnju i izliti od veštačkog kamena. Materijal za restauraciju mora biti istog ili odgovarajućeg sastava, granulacije i boje, po uzoru na postojeći i indentičnog načina obrade. Ivce moraju da budu oštre, ravne, fino zaobljene i površine fino obrađene.</i></p> <p><b>Obračun po komadu.</b>  <b>ČETVRTASTE KUPOLE</b></p>							
	a) Akroterije	kom	16.00					
	b) Kapiteli okruglih stubova	kom	32.00					
	c) Kapiteli četvrtastih stubova	kom	16.00					
	d) Balusteri ograda (h = 53 cm)	kom	92.00					

**UKUPNO III.B. FASADERSKO-LIKOREZAČKI RADOVI**

<b>C. LIMARSKI RADOVI</b>								
1.	Sve limarske radove izvoditi od bakar. lima d=0.70mm. Limove krojiti u rada. Završno montiranje i povezivanje limova vršiti na licu mesta. Kod podloge od betona, opeke ili maltera ispod lima položiti sloj ter papira. betona, opeke ili maltera ispod lima položiti sloj "Izolima". <b>Obračun po m'</b>							
	a) <b>Opšivka venca četvrtaste kupole</b> bakarnim limom r. š. 45.0cm.	m'	120.00					
	b) <b>Opšivka atike</b> razvijene šiirne do 45cm. Obračun po m' sa svim predradnjama, materijalom i radnom snagom. <b>Obračun po m' gotove opšivene površine.</b>	m'	64.00					
	c) <b>Opšivka timpanona</b> bakarnim limom d=0,7, r.š.1.20m sa svim predradnjama. <b>Obračun po m' gotove opšivene površine.</b>	m'	25.00					
<b>UKUPNO C. LIMARSKI RADOVI</b>								

Red. br.	Vrsta i opis radova	Jed. mere	Količina	Jedinična cena		Ukupno materijal	Ukupno rad	UKUPNO
				materijal	rad			
<b>D.</b>	<b>BRAVARSKI RADOVI</b>							
	a) Izvršiti demontažu profilisanih metalnih lajsni sa krovnih lanterni sa utovarom u kamion i odvozom na gradsku deponiju. <b>Obračun po m'</b>	m'	586.68					
	b) Izvršiti nabavku izradu, transport i ugradnju profilisan. bakarnih lajsni d=1.0mm. na krov. Lanternama. <b>Obračun po m' gotove ugrađene lajsne.</b>	m'	586.68					
	c) Ugradnja zavrtnja o 10-12mm. uz zavrtnje dati matice i podloške.	kom	1,500.00					
	d) Izvršiti nabavku, transport i ugradnju profilisanih slemenjača na lanternama, d=1.0mm. r.š. 40.0cm. <b>Obračun po m' gotove ugrađene lajsne.</b>	m'	40.00					
	e) Izvršiti peskiranje i bojenje metalnih prozorskih rešetki. U cenu je uračunata demontaža, peskiranje, bojenje 2 puta mat crnom bojom, transport i ponovna montaža (peskiranje raditi u radionici). <b>Obračun po m<sup>2</sup> gotove prozorske rešetke.</b>	m <sup>2</sup>	64.00					
	<b>UKUPNO D. BRAVARSKI RADOVI</b>							
<b>E.</b>	<b>STAKLOREZAČKI RADOVI</b>							
	a) Izvršiti demontažu armiranog stakla sa krovnih lanterni.	m <sup>2</sup>	490.00					
	b) Izvršiti nabavku, transport i ugradnju polikarbonata - "LEXANA" d=10mm LEXAN mora biti providan, bez mehurića i oštećenja i za 2 do 3 mm manji od falca. Lexan, pričvrstiti i izvršiti zaptivanje odgovarajućim kitom. <b>Obračun po m<sup>2</sup> gotovog i ugrađenog " Lexana."</b>	m <sup>2</sup>	490.00					
	<b>UKUPNO E. STAKLOREZAČKI RADOVI</b>							
<b>UKUPNO III. RADOVI NA KROVU:</b>								

<b>IV.</b>	<b>RAZNI - ZAVRŠNI RADOVI</b>						
<b>1.</b>	<b>Izvršiti prikupljanje i odvoz šuta</b> , do15 km udaljenosti, podrazumeva se svakodnevno prikupljanje šuta u dzakovima, utovar u kamion i odvoz na gradsku deponiju. <b>Obračun po m<sup>3</sup></b>	m <sup>3</sup>	248.80				
<b>UKUPNO IV. RAZNI - ZAVRŠNI RADOVI:</b>							

**ZBIRNA REKAPITULACIJA ZA A. KONZERVATORSKO - RESTAURATORSKE RADOVE**

<b>I. RADOVI NA FASADI PREMA TAKOVSKOJ ULICI</b>	
<b>II. RADOVI NA FASADI PREMA VLAJKOVIĆEVOJ ULICI</b>	
<b>III. RADOVI NA KROVU</b>	
<b>IV. RAZNI ZAVRŠNI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO SVI KONZERVATORSKO - RESTAURATORSKI RADOVI BEZ PDV-a:</b>	



## B. RADOVI NA DEKORATIVNOM OSVETLJENJU

### I. RADOVI NA KROVU - POSMATRANO SA STRANE TAKOVSKJE ULICE

1. REFLEKTORI	količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
1.1 Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "d", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala i fiksiranje u željeni položaj, skidanje elemenata zaštite sa reflektora i električno ispitivanje reflektora	32				
1.2 Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "e", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala i fiksiranje u željeni položaj, skidanje elemenata zaštite sa reflektora i električno ispitivanje reflektora	10				
1.3 Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "f", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala, skidanje elemenata zaštite sa reflektora i električno ispitivanje reflektora	1				
1.4 Demontaža već postavljenih podmetača reflektora na nivou "d" i ponovno montiranje po završetku fasaderskih radova	32				
1.5 Demontaža već postavljenih nosača reflektora na nivou "e" i ponovno montiranje po završetku fasaderskih radova	6				
<i>Napomena: Pozicije 1.1-1.3 podrazumevaju radove demontaže i montaže.</i>				<b>SVEGA:</b>	

*Blokiranje reflektora izvršiti prema crtežu u prilogu.*

2. RADOVI NA POSTAVLJANJU I ISPITIVANJU INSTALACIJE					
	količine (m)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
2.1 Demontaža postavljenog kabla tipa PP00-Y 3x2.5mm2	210.00				
2.2 Ispitivanje demontiranog, isporuka po potrebi novog sa postavljanjem i polaganjem kabla tipa PP00-Y 3x2.5mm2 koji se vodi na zidu kroz kanalice	210.00				
				<b>SVEGA:</b>	

**3. KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA** (na licu mesta nakon završetka fasaderskih radova, uz prisustvo i saglasnost projektanta, nadzornog organa i predstavnika investitora)

	količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
3.1 KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA-KROV - POSMATRANO SA STRANE TAKOVSKJE ULICE	43				
				<b>SVEGA:</b>	

**I. REKAPITULACIJA RADOVA NA KROVU - POSMATRANO SA STRANE TAKOVSKJE ULICE**

1	REFLEKTORI	
2	RADOVI NA POSTAVLJANJU I ISPITIVANJU INSTALACIJE	
3	KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA (na licu mesta nakon završetka fasaderskih radova, uz prisustvo i saglasnost projektanta, nadzornog organa i predstavnika investitora)	
<b>UKUPNO I. RADOVI NA KROVU - POSMATRANO SA STRANE TAKOVSKJE ULICE:</b>		

## II. RADOVI NA KROVU - POSMATRANO SA STRANE KOSOVSKE ULICE

1.	<b>REFLEKTORI</b>	količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
----	-------------------	----------------	--------------	--------------------	------------------------	--------------

1.1	Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "d", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala i fiksiranje u željeni položaj	68				
1.2	Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "e", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala i fiksiranje u željeni položaj	12				
1.3	Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "f", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala	4				
1.4	Demontaža već postavljenih podmetača reflektora na nivou "d" i ponovno montiranje po završetku fasaderskih radova	42				
1.5	Demontaža već postavljenih nosača reflektora na nivou "e" i ponovno montiranje po završetku fasaderskih radova	12				

*Napomena: Pozicije 1.1-1.3 podrazumevaju radove demontaže i montaže.*

*Blokiranje reflektora izvršiti prema crtežu u prilogu.*

**SVEGA:**

## 2. RADOVI NA POSTAVLJANJU I ISPITIVANJU INSTALACIJE

		količine (m)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
2.1	Demontaža postavljenog kabla tipa PP00-Y 3x2.5mm <sup>2</sup>	310				
2.2	Ispitivanje demontiranog, isporuka po potrebi novog sa postavljanjem i polaganjem kabla tipa PP00-Y 3x2.5mm <sup>2</sup> koji se vodi na zidu kroz kanalice	310				

**SVEGA:**

3. **KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA** (na licu mesta nakon završetka fasaderskih radova, uz prisustvo i saglasnost projektanta, nadzornog organa i predstavnika investitora)

		količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
3.1	KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA-KROV - POSMATRANO SA STRANE KOSOVSKE ULICE	84				
					<b>SVEGA:</b>	

**II. REKAPITULACIJA RADOVA NA KROVU - POSMATRANO SA STRANE KOSOVSKE ULICE**

1	<b>REFLEKTORI</b>	
2	<b>RADOVI NA POSTAVLJANJU I ISPITIVANJU INSTALACIJE</b>	
3	<b>KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA</b> (na licu mesta nakon završetka fasaderskih radova, uz prisustvo i saglasnost projektanta, nadzornog organa i predstavnika investitora)	
<b>UKUPNO II. RADOVI NA KROVU - POSMATRANO SA STRANE KOSOVSKE ULICE:</b>		

### III. RADOVI NA KROVU - POSMATRANO SA STRANE VLAJKOVIĆEVE ULICE

1. REFLEKTORI	količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
1.1 Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "d", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala i fiksiranje u željeni položaj, skidanje elemenata zaštite sa reflektora i električno ispitivanje reflektora	32				
1.2 Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "e", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala i fiksiranje u željeni položaj, skidanje elemenata zaštite sa reflektora i električno ispitivanje reflektora	10				
1.3 Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "f", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala, skidanje elemenata zaštite sa reflektora i električno ispitivanje reflektora	1				
1.4 Demontaža već postavljenih podmetača reflektora na nivou "d" i ponovno montiranje po završetku fasaderskih radova	32				
1.5 Demontaža već postavljenih nosača reflektora na nivou "e" i ponovno montiranje po završetku fasaderskih radova	6				
				<b>SVEGA:</b>	

*Napomena: Pozicije 1.1-1.3 podrazumevaju radove demontaže i montaže.*

*Blokiranje reflektora izvršiti prema crtežu u prilogu.*

### 2. RADOVI NA POSTAVLJANJU I ISPITIVANJU INSTALACIJE

	količine (m)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
2.1 Demontaža postavljenog kabla tipa PP00-Y 3x2.5mm2	205				
2.2 Ispitivanje demontiranog, isporuka po potrebi novog sa postavljanjem i polaganjem kabla tipa PP00-Y 3x2.5mm2 koji se vodi na zidu kroz kanalice	205				
				<b>SVEGA:</b>	

**3. KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA** (na licu mesta nakon završetka fasaderskih radova, uz prisustvo i saglasnost projektanta, nadzornog organa i predstavnika investitora)

		količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
<b>3.1</b>	KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA-KROV - POSMATRANO SA STRANE VLAJKOVIĆEVE ULICE	43				
					<b>SVEGA:</b>	

**III. REKAPITULACIJA RADOVA NA KROVU - POSMATRANO SA STRANE VLAJKOVIĆEVE ULICE**

	<b>1 REFLEKTORI</b>				
	<b>2 RADOVI NA POSTAVLJANJU I ISPITIVANJU INSTALACIJE</b>				
	<b>3 KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA</b> (na licu mesta nakon završetka fasaderskih radova, uz prisustvo i saglasnost projektanta, nadzornog organa i predstavnika investitora)				
<b>UKUPNO III. RADOVI NA KROVU - POSMATRANO SA STRANE VLAJKOVIĆEVE UL:</b>					

#### IV. RADOVI NA FASADI - PREMA TAKOVSKOJ ULICI

1. <b>REFLEKTORI</b>		količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
1.1	Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "a", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala, skidanje elemenata zaštite sa reflektora i električno ispitivanje reflektora	15				
1.2	Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "b", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala i fiksiranje u željeni položaj, skidanje elemenata zaštite sa reflektora i električno ispitivanje reflektora	39				
1.3	Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "c", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala i fiksiranje u željeni položaj, skidanje elemenata zaštite sa reflektora i električno ispitivanje reflektora	28				
1.4	Demontaža dekorativnih stubića, pakovanje, obezbeđivanje, ispitivanje, ponovna montaža	15				
					<b>SVEGA:</b>	

*Napomena: Pozicije 1.1-1.3 podrazumevaju radove demontaže i montaže.  
Blokiranje reflektora izvršiti prema crtežu u prilogu.*

#### 2. **RADOVI NA POSTAVLJANJU I ISPITIVANJU INSTALACIJE**

		količine (m)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
2.1	Isporuca i montaža kanalica u boji fasade sa polaganjem kabla	352				
2.2	Demontaža postavljenog kabla tipa PP00-Y 3x2.5mm2	1,465				
2.3	Ispitivanje demontiranog, isporuka po potrebi novog sa postavljanjem i polaganjem kabla tipa PP00-Y 3x2.5mm2 koji se vodi na zidu kroz kanalice	1,465				
					<b>SVEGA:</b>	

**3. KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA** (na licu mesta nakon završetka fasaderskih radova, uz prisustvo i saglasnost projektanta, nadzornog organa i predstavnika investitora)

		količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
<b>3.1</b>	KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA- Fasada Takovska ulica	99				
					<b>SVEGA:</b>	

<b>4. RAZVODNI ORMANI</b>		količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
<b>4.1</b>	Postavljanje trajnih zaštitnih maski razvodnih ormara RTS-2, RTS-3.	2				
<b>4.2</b>	Zaštita razvodnih ormara RTS-2, RTS-3, tokom izvođenja fasaderskih radova	2				
<b>4.3</b>	Skidanje zaštite razvodnih ormara RTS-2, RTS-3	2				
					<b>SVEGA:</b>	

**IV. REKAPITULACIJA RADOVA NA FASADI PREMA TAKOVSKOJ ULICI**

	<b>1 REFLEKTORI</b>	
	<b>2 RADOVI NA POSTAVLJANJU I ISPITIVANJU INSTALACIJE</b>	
	<b>3 KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA</b> (na licu mesta nakon završetka fasaderskih radova, uz prisustvo i saglasnost projektanta, nadzornog organa i predstavnika investitora)	
	<b>4 RAZVODNI ORMANI</b>	
<b>UKUPNO IV. RADOVI NA FASADI PREMA TAKOVSKOJ ULICI:</b>		



## V. RADOVI NA FASADI PREMA VLAJKOVIĆEVOJ ULICI

1. REFLEKTORI	količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
1.1 Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "a", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala, skidanje elemenata zaštite sa reflektora i električno ispitivanje reflektora	15				
1.2 Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "b", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala i fiksiranje u željeni položaj, skidanje elemenata zaštite sa reflektora i električno ispitivanje reflektora	39				
1.3 Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "c", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala i fiksiranje u željeni položaj, skidanje elemenata zaštite sa reflektora i električno ispitivanje reflektora	28				
1.4 Demontaža dekorativnih stubića, pakovanje, obezbeđivanje, ispitivanje, ponovna montaža	15				
				<b>SVEGA:</b>	

*Napomena: Pozicije 1.1-1.3 podrazumevaju radove demontaže i montaže. Blokiranje reflektora izvršiti prema crtežu u prilogu.*

## 2. RADOVI NA POSTAVLJANJU I ISPITIVANJU INSTALACIJE

	količine (m)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
2.1 Isporuka i montaža kanalica u boji fasade sa polaganjem kabla	325				
2.2 Demontaža postavljenog kabla tipa PP00-Y 3x2.5mm2	1,455				
2.3 Ispitivanje demontiranog, isporuka po potrebi novog sa postavljanjem i polaganjem kabla tipa PP00-Y 3x2.5mm2 koji se vodi na zidu kroz kanalice	1,445				
				<b>SVEGA:</b>	

**3. KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA (na licu mesta nakon završetka fasaderskih radova, uz prisustvo i saglasnost projektanta, nadzornog organa i predstavnika investitora)**

	količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
3.1 KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA- Fasada Vlajkovićeve	82				
<b>SVEGA:</b>					

**4. RAZVODNI ORMANI**

	količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
4.1 Postavljanje trajnih zaštitnih maski razvodnih ormara RTS-1, RTS-4.	2				
4.2 Zaštita razvodnih ormara RTS-1, RTS-4, tokom izvođenja fasaderskih radova	2				
4.3 Skidanje zaštite razvodnih ormara RTS-1, RTS-4	2				
<b>SVEGA:</b>					

**V. REKAPITULACIJA RADOVA NA FASADI PREMA VLAJKOVIĆEVOJ ULICI**

1	REFLEKTORI				
2	RADOVI NA POSTAVLJANJU I ISPITIVANJU INSTALACIJE				
3	KONAČNO PRECIZNO USMERAVANJE SVIH REFLEKTORA (na licu mesta nakon završetka fasaderskih radova, uz prisustvo i saglasnost projektanta, nadzornog organa i predstavnika investitora)				
4	RAZVODNI ORMANI				
<b>UKUPNO V. RADOVI NA FASADI PREMA VLAJKOVIĆEVOJ ULICI:</b>					

## VI. BLOKIRANJE I ZAŠTITA REFLEKTORA NA NIVOU "a"

		količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
1.1	Blokiranje i zaštita reflektora prilikom revitalizacije fasade, na nivou "a", oblaganje reflektora vazdušnom folijom sa postavljanjem čvrstog materijala, skidanje elemenata zaštite sa reflektora i električno ispitivanje reflektora-sve fasade	88				
1.2	Demontaža dekorativnih stubića, pakovanje, obezbeđivanje, ispitivanje, ponovna montaža	88				
<i>Blokiranje reflektora izvršiti prema crtežu u prilogu.</i>					<b>SVEGA:</b>	

## VII. BLOKIRANJE REFLEKTORA -FASADE KOSOVSKA I TRG NIKOLE PAŠIĆA

		količine (kom)	rad (din/jm)	materijal (din/jm)	rad+materijal (din/jm)	ukupno (din)
1.1	Blokiranje reflektora na nivou "b", uz konačno precizno usmeravanje reflektora, fasada Kosovska	91				
1.2	Blokiranje reflektora na nivou "c", uz konačno precizno usmeravanje reflektora, fasada Kosovska	60				
1.3	Blokiranje reflektora na nivou "b", uz konačno precizno usmeravanje reflektora, fasada Trg Nikole Pašića	82				
1.4	Blokiranje reflektora na nivou "c", uz konačno precizno usmeravanje reflektora, fasada Trg Nikole Pašića	62				
<i>Blokiranje reflektora izvršiti prema crtežu u prilogu.</i>					<b>SVEGA:</b>	

Napomena: Uključiti u cenu ponude ostale troškove: Utovar i spoljni transport, potrošni alat, osiguranje i dr.

## VIII. IZRADA PROJEKTA IZVEDENOG OBJEKTA

1. Izrada projekta izvedenog objekta u šest primeraka u papirnoj formi kao i u jednom primerku na CD -u, u elektronskoj formi u autorizovanim programima ("AUTOCAD", "WORD", EXEL" i sl.)	paušalno	
	<b>SVEGA:</b>	

## REKAPITULACIJA B. RADOVA NA DEKORATIVNOM OSVETLJENJU

I. RADOVI NA KROVU - POSMATRANO SA STRANE TAKOVSKJE ULICE	
II. RADOVI NA KROVU - POSMATRANO SA STRANE KOSOVSKE ULICE	
III. RADOVI NA KROVU - POSMATRANO SA STRANE VLAJKOVIĆEVE ULICE	
IV. RADOVI NA FASADI PREMA TAKOVSKOJ ULICI	
V. RADOVI NA FASADI PREMA VLAJKOVIĆEVEVOJ ULICI	
VI. BLOKIRANJE I ZAŠTITA REFLEKTORA NA NIVOU "a"	
VII. BLOKIRANJE REFLEKTORA - FASADE KOSOVSKA I TRG NIKOLE PAŠIĆA	
VIII. IZRADA PROJEKTA IZVEDENOG OBJEKTA	
<b>UKUPNO B. RADOVI NA DEKORATIVNOM OSVETLJENJU, BEZ IZNOSA PDV-A:</b>	

## **ZBIRNA REKAPITULACIJA SVIH RADOVA**

<b>UKUPNO A. KONZERVATORSKO - RESTAURATORSKI RADOVI, BEZ IZNOSA PDV-A:</b>	
<b>UKUPNO B. RADOVI NA DEKORATIVNOM OSVETLJENJU, BEZ IZNOSA PDV-A:</b>	
<b>UKUPNO SVI RADOVI, BEZ IZNOSA PDV-A :</b>	

U BEOGRADU: \_\_\_\_\_ 04. 2014. godine

**ZA PONUĐAČA:**

**M.P.**